



## AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palausaverdera.cat](http://www.palausaverdera.cat)

8

### DECRET D'ALCALDIA

Núm. 2/2016

#### Assumpte:

Contractació per màxima urgència d'una auxiliar administrativa adscrita al Dispensari per a substitució per gaudi de dies d'assumptes propis de la persona titular.

#### Fets

Atès que l'auxiliar d'administració especial adscrita al dispensari mèdic municipal gaudirà de dies d'assumptes propis des del dia 7 de gener de 2016 fins el dia 14 de gener de 2016, ambdós inclosos.

Considerant necessari i urgent garantir que es cobreixi el aquest lloc de treball d'auxiliar administratiu adscrit al Dispensari és durant el termini esmentat.

Atès que existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que comportarà aquesta contractació, a l'aplicació pressupostària 2016/920/13000, anomenada "Retribucions bàsiques laborals".

Considerant que la senyora Josefa Martínez García reuneix les condicions idònies per a realitzar les tasques assignades a aquest lloc de treball i, en conseqüència, pot substituir adequadament a la titular del lloc de treball durant el període esmentat.

De conformitat amb el que disposa l'article 291.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya,

#### RESOLC

Primer: Declarar urgent la contractació d'una persona per a realitzar les tasques de substitució de l' auxiliar d' administració especial adscrita al dispensari mèdic municipal des del dia 7 de gener de 2016 fins el dia 14 de gener de 2016, ambdós inclosos.

Segon.-Contractar per màxima urgència, per ocupar aquest lloc de treball la Josefa Martínez García amb les següents condicions:

*Contracte temporal a temps parcial de 20 hores setmanals.*

*Període: des del dia 7 de gener fins el dia 14 de gener de 2016, ambdós inclosos.*

*Retribució mensual bruta assignada al lloc de treball:*

LLOC TREBALL	AREA	NIVELL	BASE	CD	CE	MENSUAL	TOTAL ANUAL
Auxiliar Adm.	Consultori	C2-14	605,25	308,07	204,60	1.190,24	16.650,96

*Horari de matins de 7:00 h. a 13:30 h., tots els dies de la setmana, excepte el dijous que serà de descans. En el cas que el dijous sigui festiu, es designarà un altra dia de descans que, en qualsevol cas, correspondrà a un dia entre setmana laborable.*

*Funcions (relació de llocs de treball): Recepció del dispensari mèdic, atenció al ciutadà, seguiment del compliment del programa de salut, ordenació de consultes, i arxiu.*

Tercer: Donar compte al Ple d'aquest acord, en la pròxima sessió que es celebri i publicar-ne la contractació al BOP de Girona i al DOGC.

Palau-saverdera, 6 de gener de 2016.

L'Alcaldesa

  


Isabel Maria Cortada Soler