

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

## PROJECTE D'ESTABLIMENT I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "ISIDRE MACAU" DE PALAU-SAVERDERA

### Antecedents

---

Un dels equipaments municipals més nous i amb més potencial per a desenvolupar activitats culturals municipals és l'Hotel d'Entitats, que es va inaugurar el 25 de novembre de 2007. És un edifici de tres plantes i de prop de 400 metres quadrats, situat al carrer Nou 49 (antiga Societat de Malalts).

Des de la seva inauguració fins ara s'ha destinat principalment a dos aspectes ben diferenciats:

- D'una banda, a la planta baixa es va muntar una exposició permanent, la Sala Vilamarí, on es troba una reproducció del sarcòfag de Bernat II de Vilamarí (1448-1516, que va viure al castell del poble. Aquesta exposició va ser inaugurada al febrer del 2011 i ha estat visitada molt puntualment.
- D'altra banda, a partir del 2011 s'han cedit puntualment per part de l'ajuntament tant la planta primera com a la segona per realitzar activitats organitzades per tercers, amb un ús molt reduït i sense establir cap cessió de l'espai a cap iniciativa.

És a partir del segon semestre de l'any 2015 quan es va començar a fer-hi activitats culturals i a l'any 2016 es va plantejar la idoneïtat de dedicar l'edifici complet com a Biblioteca Municipal.

### Característiques del Servei

---

D'acord amb els antecedents de la memòria, el servei es conforma com l'aprofitament d'un equipament, actualment poc utilitzat i en el qual, en els darrers mesos, s'hi ha anat organitzant a càrrec de persones voluntàries, diverses activitats, com un club de lectura, recollida de llibres aportats per veïns, cursets d'introducció a la informàtica, etc. En realitat doncs, la biblioteca municipal es configura com un espai de confluència de diverses activitats existents en aquests moments i a les que es pretén dotar d'una estructura comuna i un funcionament organitzat.

### Forma de Gestió

---

El servei de biblioteca pública és competència municipal, tal i com estableix la legislació específica, la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya. A Palau-saverdera l'Ajuntament gestiona directament el servei amb el suport de la Diputació de Girona dirigit als municipis de menys de 3.000 habitants ([creació i gestió de la Xarxa de Punts d'informació i Lectura, XPIL](#)).

La Biblioteca de Palau-saverdera planifica i ofereix els seus serveis en base al nou context fruit de les tecnologies de la informació i la comunicació i la nova realitat social que estableixen els següents grans àmbits d'actuació de les biblioteques públiques: accés a la informació, suport a la formació, espais de relació i foment de la lectura.



Un dels principals ítems per garantir un bon servei per part de la Biblioteca Municipal és l'adequació dels serveis a les noves necessitats i demandes i ha d'anar de la mà de la cerca d'una gestió sostenible del servei bibliotecari. Els paràmetres de biblioteca pública estableixen les característiques que ha de tenir un servei òptim en funció de la dimensió i característiques del municipi. El servei de biblioteca, igual que la resta de serveis públics, necessita d'una planificació i una permanent avaluació.

## Obres, Béns i Instal·lacions

Obres d'adequació:

- Pintura de la primera planta.

Béns:

- **Fons de documents.** La Biblioteca disposa d'un important fons de documents (aprox. 1.600 unitats), que s'han aconseguit per dues vies diferents; principalment, per donacions realitzades per les persones del municipi (han estat moltes les persones que, conscients del valor cultural de crear i disposar d'aquest espai de lectura, han volgut afavorir la creació amb les seves aportacions i sense cap despesa econòmica inicial) i a partir d'excedents d'altres biblioteques municipals de la comarca (Figueres i Roses).
- **Espai punt de lectura.** Dos prestatgeries, tres taules i tretze cadires.
- **Espai ordenadors.** Una prestatgeria, quatre taules i vuit cadires. Vuit ordinadors, un armari de comunicacions i una impressora.

Instal·lacions:

- Cablejat dels ordinadors .
- Instal·lació punt d'accés a internet.
- Alarma.
- Ascensor.

## Estudi Econòmic-Financer

Cal tenir en compte que l'equipament que es destinarà a la Biblioteca Municipal ja ha vingut tenint usos diversos i que, per tant, només cal considerar els increments de despesa que puguin comportar aquesta nova utilització.

Concepte	Despesa actual anual	Increment anual	Observacions
Manteniment	0,00 €	0,00 €	*
Enllumenat	2.478,53 €	1.487,12 €	
Personal Neteja	0,00 €	0,00 €	*
Productes Neteja	180,00 €	360,00 €	
Mobiliari	0,00 €	400,00 €	
Material Oficina	500,00 €	0,00 €	*
Informàtica i Tecnologia	4.200,00 €	0,00 €	*
Manteniment informàtic	0,00 €	0,00 €	*
Subscripcions	0,00 €	375,00 €	

Costes de personal	0,00 €	0,00 €	*
--------------------	--------	--------	---

- No comporten increment de cost perquè es reestructuraran les disponibilitats de recursos humans i econòmics per absorbir la demanda de recursos que generi la Biblioteca.

### Règim estatutari dels usuaris

---

L'accés a la biblioteca serà lliure, gratuït i obert a la ciutadania de totes les edats, durant els dies i les hores que s'estableixi i s'indiqui en cada moment.

Les persones usuàries tindran el següents drets: dret a rebre suport en l'ús dels serveis i en la recerca del fons, dret a ser degudament informats del funcionament de l'equipament, dret a opinar sobre el funcionament a través de la bústia de suggeriments i a participar en enquestes d'opinió i valoració dels serveis que s'hi ofereixen; dret a participar en les activitats i organitzar-ne de noves, i a establir la política d'adquisicions.

Les persones usuàries tindran els següents deures: a respectar la resta de persones usuàries, les persones responsables, el fons i els béns de la biblioteca; tenir cura de les pròpies pertinences; col·locar els documents consultats en el lloc adequat; mantenir una actitud correcta de silenci i sense sorolls; mantenir una correcta higiene personal; no es podrà fumar, menjar o beure (llevat d'aigua, i evitant el contacte d'aquesta amb els documents); no es podrà escriure, calcar o fer senyals en cap llibre, revista o qualsevol altre document; caldrà abstenir-se de reservar punts de lectura a la sala; no es podran malmetre els béns que integren el conjunt de la biblioteca ni canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la biblioteca, obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització; no es podran realitzar activitats que puguin molestar la resta de persones usuàries o entorpir el funcionament normal de la biblioteca, com ara treballs en grup, manualitats, parlar per telèfon, etc.; no estarà permès entrar a la biblioteca joguines o vehicles com bicicletes, patins, etc.