

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

**PROPOSTA DE L'ALCALDIA, D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ 2/2017 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA****Antecedents de fet**

El Ple de l'Ajuntament de Palau-saverdera, en la sessió ordinària del dia 22 d'abril de 2013, va acordar modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament per a l'exercici 2013, amortitzant la plaça de funcionari d'auxiliar d'administració general vacant a la plantilla, amb la conseqüent supressió del lloc de treball. Es justificava l'amortització per causes organitzatives dels serveis administratius i per haver fet una actualització i redistribució de tasques dels diferents llocs de treball, de manera que les tasques assignades al lloc de treball de l'auxiliar a l'àrea de secretaria (tot i que en realitat es referia a l'auxiliar de l'àrea de recepció i atenció al públic) havien estat assumides per altres llocs de treball.

En aquesta redistribució de tasques, aprovada en la sessió extraordinària del dia 22 de febrer de 2013, s'atribuïen al lloc de treball d'agutzil la pràctica totalitat de les funcions de l'àrea amortitzada, entre les que cal destacar les següents: l'atenció al públic, presencial i telefònica; la gestió del Padró Municipal d'Habitants; el registre d'entrada de documents; la preparació i l'enviament del correu diari; la realització de fotocòpies de les diverses àrees de l'ajuntament; el cens d'animals; i la compulsa de documents administratius (per delegació de signatura).

Durant els darrers anys, totes aquestes tasques s'han mantingut en el lloc de treball d'agutzil, sense que aquestes noves funcions hagin derivat en cap reconeixement a nivell orgànic ni a efectes retributius, malgrat que sovint han comportat la necessitat d'adaptar-se a noves formes de treball i a noves aplicacions informàtiques per tal d'afrontar les modificacions normatives, el creixement de la diversitat cultural i l'increment del nivell d'exigència de la ciutadania, en un context en el que el personal d'atenció és el responsable de gestionar la qualitat de l'intercanvi, la comunicació i la relació entre l'Administració pública i els administrats. Per altra banda, la polivalència de la persona que desenvolupa les funcions d'aquest lloc de treball ha permès també, poder-li atribuir la suplència de l'auxiliar d'administració del dispensari, en situacions de baixa per malaltia, vacances, etc.

Considerem arribat el moment de reconèixer aquest esforç, a través d'una reestructuració dels recursos humans, que comporti adequar el règim retributiu de les funcions assumides en els darrers anys al lloc de treball d'agutzil.

**Antecedents de dret**

- Articles 21 i 72 a 77 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Articles 29 a 33 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Article 31 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

- Article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Articles 22 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- Article 52 i 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

S'han emès, amb data 4 d'abril de 2017, els informes de la secretaria municipal, favorable a la proposta de modificació proposada; i de la intervenció municipal, indicant que a la bossa de vinculació hi ha consignació pressupostària suficient per assumir amb càrrec a les partides 1/920/12004 i 1/920/12100, l'increment retributiu que comporta la proposta de modificació de la relació de llocs de treball.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la modificació 2/2017, expedient número 1001-000011-2017 (X2017000298), de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palau-saverdera, segons el següent detall:

DENOMINACIO	NUM.	CLASSE PERSONAL	ESCALA	GRUP	NIVELL (CD)	CE MENSUAL	JORNADA
Agutzil	1	F	General	C2	14	419,27	JN
<b>TITULACIO</b>		<b>OBSERVACIONS</b>					
Graduat en ESO							

**AGUTZIL**

*Funcions relacionades amb les tasques d'agutzil:*

- Repartiment de propaganda i comunicacions de l'Ajuntament.
- Petites feines de manteniment dels equipaments i infraestructures municipals.
- Control i inventari del material dels magatzems municipals.
- Preparació d'infraestructura dels actes i activitats organitzats per l'Ajuntament o en els que col·labori.

*Funcions relacionades amb l'OAC:*

- Atenció al públic presencial i telefònica.
- Registre d'entrada de documents.
- Compulsa de documents administratius ( per delegació de signatura).
- Gestió del padró municipal d'habitants.
- Gestió del cens de animals domèstics.

*Funcions de suport a altres àrees:*

- Fer fotocòpies de les diverses àrees de l'ajuntament.
- Preparació i enviament del correu diari.
- Substitució, en casos de baixa per incapacitat temporal o vacances, de la persona assignada al lloc de treball d'auxiliar d'administració.

Segon.- Imputar l'increment retributiu que comporta la proposta de modificació de la relació de llocs de treball amb càrrec a les partides pressupostàries 1/920/12004 i 1/920/12100.

Tercer.- Publicar l'esmentada relació en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

Quart.- Trametre còpia de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

Palau-saverdera, 4 d'abril de 2017.

L'Alcaldesa

ISABEL MARIA CORTADA SOLER

