



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

PROPOSTA DE L'ALCALDIA, D'APROVACIÓ DEL “CONVENI DE DELEGACIÓ DE DE COMPETÈNCIES ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I ELS AJUNTAMENTS INICIALMENT INTERESSATS, PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ ALT EMPORDÀ DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ”, DEL “CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I ELS AJUNTAMENTS INICIALMENT INTERESSATS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ ALT EMPORDÀ DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ”, I D'ADHESIÓ ALS “PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS”

Vista la proposta de Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà, l'objecte del qual és delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, exclusivament les tasques d'agent cívic, de manteniment d'espais i edificis públics, de suport a l'arxiu municipal i d'auxiliar de la llar que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017 en el municipi de Palau-saverdera. El projecte de conveni està redactat en els termes següents:

« Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres,.....de.....de 2018.

Reunits,

D'una part, la Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en qualitat de presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P-6700008-P i domicili al carrer Nou 48 de Figueres.

D'una altra part,, en qualitat de de, amb NIF i domicili a

Manifesten,

Que en data 26 de setembre de 2018, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 8 d'octubre d'enguany s'ha aprovat la convocatòria segons resolució TSF/2265/2018.

Que la present Ordre determina que els projectes que es presentin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hauran de ser projectes supralocals, de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments d'Agullana, Albanyà, Capmany, Castelló d'Empúries, el Far d'Empordà, Espolla, Fortià, Garriguella, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Palau de Santa Eulàlia i Siurana, Palau-saverdera, Pont de Molins, Port de la Selva, Portbou, Saus Camallera Llampaias, Torroella de Fluvià, Vilafant i Vilamalla són els ens inicialment interessats en participar, per dur a terme tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació Alt Empordà.

Per les raons exposades, les parts acorden subscriure un conveni de delegació de competències, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

L'objecte d'aquest conveni és delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, exclusivament les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018 en el municipi de

Segona.- Competència

2.1 Que la competència local dels Ajuntaments està regulat per

2.1.1 El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LCAT 2003/380), Article 71 Activitats complementàries 71.1 Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a: g) L'ocupació i la lluita contra l'atur.

2.1.2 El text refós de la Llei d'ocupació "Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo". Artículo 4. La dimensión local de la política de empleo. La política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local. De conformidad con la Constitución Española, con los Estatutos de Autonomía y con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas, en ejecución de los servicios y programas de políticas activas de empleo, podrán establecer los mecanismos de colaboración oportunos con las entidades locales. Las entidades locales podrán participar en el proceso de concertación territorial de las políticas activas de empleo, mediante su representación y participación en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico. Los servicios públicos de empleo de las comunidades autónomas serán los responsables de trasladar al marco del Sistema Nacional de Empleo la dimensión territorial de las políticas activas de empleo y de determinar, en su caso, la representación de las entidades locales en los órganos de participación institucional de ámbito autonómico.

2.1.3 L'article 84 de competències locals de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

La regulació del establecimiento de autorizaciones y promociones de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico y fomento de la ocupación.

2.1.4 La Llei, 13/2015, 9 d juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Article 1 Objecte de la Llei lletra g) Integrar els serveis locals d'ocupació, per llur condició d'Administració pública dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fer-los participar en el finançament de les polítiques públiques d'ocupació.

Article 3 Principis rectors lletra g) Cooperació i coordinació: el SOC, com a centre de governança del sistema d'ocupació de Catalunya, ha de garantir que les entitats que el componen es relacionen i actuen de manera coordinada per gestionar i, s'escau, planificar els serveis ocupacionals, i optimitzar l'ús dels recursos disponibles evitant duplicitats. Tant la cooperació com la coordinació han de tenir especialment en compte els serveis i els programes de les administracions locals.

Article 14 Entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya lletra a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya

Article 15 Concertació territorial, mirar tot l'article 15 i els Punts 4 i 7) Per concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials, el SOC ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema. La concertació territorial ha de comptar com a mínim, amb l'adhesió dels municipis que formen part de l'estratègia territorial.

2.2 Que la delegació de competències dels Ajuntaments als Consells Comarcals està regulat en decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de l'organització comarcal de Catalunya. Concretament:

L'article 25, entre altres, diu «Correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin els municipis, entre altres, i que han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los».

L'article 28, entre altres, diu «Correspon a les comarques Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori»



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

A més a més, en el marc de la Llei, 13/2015, 9 de juliol d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya assigna a les administracions locals, tan a Ajuntaments com a Consells Comarcals, el finançament per a la implementació de programes de promoció econòmica, desenvolupament local i polítiques actives d'ocupació, en cadascun dels territoris de Catalunya.

Per aquest programa l'assignació es fa a través de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació. Concretament:

A la base 3, punt 1, s'especifica que podran ser beneficiàries les administracions locals de Catalunya o els seus organismes autònoms, entre altres.

A la base 3, punt 2, s'especifica que a cada convocatòria es determinarà, per línia de subvenció, les entitats que, entre les anteriors, poden participar.

A l'annex 2 de la resolució TSF/2265/2018 d'enguany, es pre-assiguen el número de contractes laborals per línia de finançament (PANP 6, PANP 12, PRGC 12, PRGC 6 I DONA12). Concretament es pre-assiguen 43 contractes de treball a l'Ajuntament de Figueres, 8 a l'Ajuntament de Roses i 35 al Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La política de la Generalitat de Catalunya determina que, els 66 Ajuntaments de la comarca que no tinguin contractes preassignats, puguin beneficiar-se de la contractació de persones a l'atur a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Tercera. Característiques bàsiques de les tasques a delegar.

Les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones a delegar consisteixen en les feines que duguin a terme les persones contractades en el marc del Programa Treball i Formació de l'Alt Empordà, segons l'Ordre TSF/156/2018 que es relacionen a continuació. Aquestes tasques tindran caràcter addicional i no seran estructurals, tal i com defineix l'Ordre TSF/156/2018"

3.1.- Tasques informador/a residus:

Elaboració d'una enquesta, a partir de les indicacions d'un tècnic relacionat amb el servei.

Publicació de l'enquesta, en un web específic del servei, per facilitar la resposta de la població més jove o de segona residència.

Informació, porta a porta, del servei de recollida, amb entrega d'un element gràfic de suport, per informar:

En la primera acció, de campanya informativa del sistema de recollida, porta a porta: del calendari de recollida i les instal·lacions de recollida disponibles.

En la segona acció, de campanya de sensibilització a comerços i empreses: de les instal·lacions i serveis de recollida disponibles i de la necessitat de recollir selectivament els residus valoritzables, i disposar-los adequadament al contenidor.

Realització de l'enquesta de valoració del servei, per detectar incidències o aspectes del servei que caldria millorar. Concretament:

En la primera acció: detectar la dotació de contenidors a les llars i la seva identificació a la base de dades del servei.

En la segona acció: detectar la necessitat d'un sistema de recollida específic porta a porta o necessitats específiques no resoltes amb els serveis actuals.

Volcatge de les enquestes, en un format que permeti la valoració tècnica, quantitativa i qualitativa, del servei. Altres tasques de sensibilització associades al servei, que es considerin oportunes a afegir, durant el desenvolupament del programa.

A la primera acció, de campanya informativa del sistema de recollida, porta a porta, es realitzaran les següents tasques específiques:

Determinar els paràmetres bàsics, que han de regir el seguiment i comunicació constants, de la recollida porta a porta: freqüència de les comunicacions, incidències més habituals, mètodes més pràctics per a la resolució d'incidències, etc.

A la segona acció, de campanya de sensibilització a comerços i empreses, es realitzaran les següents tasques específiques:

Revisió de l'estat de les àrees d'aportació de contenidors, associades a nuclis comercials, a partir del programari específic, de l'àrea de medi ambient, de seguiment de contenidors.

3.2.- Tasques Peó:

Restauració i millora de zones verdes i/o enjardinades i/o parcs municipals i/o d'espais de lleure i/o camins i/o zones susceptibles de ser colonitzades per plantes. sempre i quan, no estiguin en el casc



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

urbà del municipi. El què sí es permet en el casc urbà, és la recuperació d'espais que estiguin degradats i/o enjardinaments que es realitzin per primera vegada. Els treballs habituals, en el casc urbà del municipi, queden exclosos. Els treballs consistiran en: sega, rec, poda d'arbres i arbustos, recollir restes de poda i fulles, treure males herbes, plantar flors i plantes, tallar la gespa, desbrossar, manteniment de la vegetació circumdant dels camins i/o altres de la mateixa naturalesa. Estan excloses feines fetes amb motoserreta, o equipament similar.

Desbrossament d'espais públics, lleres, marges de recs, cunetes, camins rurals, camins de ronda, de la franja perimetral del casc urbà, masies, parets de pedra seca i/o altres de la mateixa naturalesa. Estan excloses feines fetes amb motoserreta, o equipament similar. Senyalització de camins rurals.

Restauració i millora d'edificis públics (centres cívics, escoles, zona esportiva, casal d'avis, magatzems municipals, cementiri i altres edificis municipals) consistents en treballs de pintura i/o petites actuacions de paleta – canviar rajola, tapar forats, i/o reforçar enclavatsges, arranjaments menors – i/o trasllat d'arxius i/o ordenar i classificar material i retornar material obsolet, recuperació i reorganització d'espais, entre altres de la mateixa naturalesa. Els treballs de lampisteria queden exclosos.

Neteja, a fons, d'edificis i espais municipals. Queden excloses les feines de neteja habituals dels edificis públics i d'espais municipals, ubicats en el casc urbà del municipi.

Restauració i millora del mobiliari urbà consistents en treballs de reparació i pintura, envernissar, reparar, canviar, netejar pintades i/o grafitis, reforçar enclavatsges, entre altres de la mateixa naturalesa, de bancs, jocs infantils, baranes, tanques, papereres, senyalitzacions, testos i altre tipus de mobiliari urbà.

Neteja d'embornals amb paleta, pala, carretó i altres estris manuals; neteja d'embornals de sorra i terra de la xarxa de clavegueram; i trasllat de restes; neteja de parcs i jardins de brossa que pugui privar el desguàs de l'aigua; neteja de lleres d'espais fluvials, de cunetes i marges dels vials municipal de connexió entre nuclis, amb retirada de brossa, runes, deixalles, plàstics, entre altres de la mateixa naturalesa.

Neteja dels carrers de polígons industrials i/o zones, veïnats, o nuclis de població del municipi, sempre i quan no es tracti del casc urbà del municipi. Els treballs consistiran en la recollida de fulles, buidar papereres, recollir plàstics, papers i llaunes, neteja amb mànega, neteja de grafitis, entre altres de la mateixa naturalesa. Neteja i restauració d'abocadors il·legals.

Milliores consistents en petites reparacions dels carrers, i paviments.

Millora de l'accessibilitat i de la senyalització viària, horitzontal (passos vianants, línies aparcaments; ...) i vertical.

En el cas que sigui necessari, i en casos molt concrets, suport al manteniment de platges, consistent en: A l'inici de la temporada turística, fer una repassada retirant branques i brossa que ha portat el mar amb les tempestes i adequar i posar a punt el mobiliari urbà (bancs, baranes, papereres, senyalitzacions ...).

Durant la temporada es fa neteja i manteniment, sobretot els treballs de retirar branques, plàstics, papers i altres de la mateixa naturalesa.

3.3.- Tasques d'agent cívic:

Informar i sensibilitzar a la ciutadania en matèria de civisme i convivència.

Campanya informativa sobre la normativa dels animals de companyia.

Vigilància i control d'entrades i sortides de les escoles.

Detecció desperfectes a la via pública i queixes veïnals

Promoció de reciclatge i informació sobre la recollida selectiva, l'ús correcte de contenidors i la deixalleria.

Informar i difondre l'oferta formativa, ocupacional, lúdica i cultural del municipi.

Donar suport a les activitats lúdiques i culturals que es realitzin al municipi.

Altres tasques que pugin sorgir que afectin a la ciutadania.

3.4.- Tasques d'auxiliar d'arxiu:

Ordenar, analitzar, classificar, indexar i arxivar la documentació municipal. En el cas que sigui necessari, eliminar documentació concreta.

3.5.- Tasques d'auxiliar de la llar:

Comunicar a l'equip de serveis socials i/o sanitaris les demandes i necessitats amb la finalitat de millorar l'atenció de les persones assistides en el programa d'ajuda a domicili.

Tasques relacionades amb l'alimentació:

Atén els subministrament i la reposició d'aliments.

Prepara menjars segons els menús programats i criteris dietètics previstos.

Ajuda en al ingesta dels aliments a les persones assistides que ho requereixin.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Tasques relacionades amb la higiene:

Vetlla per la higiene personal de la persona assistida.

Atén el subministrament i la reposició dels productes d'higiene personal.

Ajuda a mantenir neta i en bon estat la roba i el calçat de la persona assistida.

Neteja i arregla els adults o nens impossibilitats amb seguretat, i segons les seves necessitats físiques.

Tasques relacionades amb la neteja de la llar:

Atén el subministrament i la reposició dels productes de neteja.

Vetlla per la neteja i ordre en les estances directament relacionades amb la persona atesa.

3.6.- Tasques d'auxiliar de suport a les persones:

Suport i ajuda a la gent gran i gent amb algun tipus de disminució, a més de suport a punts de lectura, biblioteca, informació i museu.

Quarta. Tipologia de prestació de servei segons el perfil de les persones contractades.

El servei estarà prestat per persones en situació d'atur, contractades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que complexin els perfils de l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018

Concretament hi ha tres línies que són:

1) Línia PANP.- *Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 45 anys.*

Per aquesta convocatòria i línia, s'entén per persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones que compleixen els requisits anteriors i que siguin més grans de 52 anys. Es prioritzaran les persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

- A més, tindran caràcter preferent, en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Resten excloses del Programa les persones que, en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i/o el dia abans de l'inici de la contractació, tinguin pendent de reconeixement una prestació per desocupació, subsidi (RAI o PAO) o ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA).

2) Línia PRGC.- *Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania (RGC). S'inclouen les persones destinatàries de les sol·licituds de la renda garantida de ciutadania presentada a partir del 15 de setembre de 2017.*

Tindran caràcter prioritari en aquesta línia:

- Per a les contractacions de durada de 12 mesos a jornada completa, les persones en situació d'atur més grans de 52 anys. Es prioritzaran, les que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

A més, tindran caràcter preferent en qualsevol cas, sigui en les contractacions de 12 mesos o en la resta de 6 mesos, les persones que es trobin en una d'aquestes situacions:

- Dones amb càrregues familiars.

- Persones que estiguin en fase d'exhaurir el termini màxim de percepció de la prestació de la renda garantida de ciutadania.

- Persones que tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar amb càrrec a aquesta línia.

Resten excloses del Programa les persones que en el moment de la presentació de l'oferta d'ocupació i/o el dia abans de l'inici de la contractació tinguin pendent de reconeixement una prestació per desocupació, subsidi (RAI o PAO) o ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA).

3) Línia DONA.- *Finançament de contractacions d'experiència laboral i formació de dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:*



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere.

- Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi (RAI o PAO) ni de l'ajut del Programa de Requalificació Professional (PREPARA), preferentment més grans de 52 anys.

S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 12 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Tindran caràcter preferent, les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tot i això, els perfils definitius seran els que resultin de la selecció dels candidats i candidates que es trametin des de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les persones contractades actuaran preferentment en el municipi de i en aquells del seu entorn que ho sol·licitin.

A l'annex d'aquest conveni s'adjunten el número de contractes de treball, per durada, i perfil que des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'ha presentat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel seu finançament en el marc de l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018.

Cinquena. Despesa i finançament del servei

El servei es finançarà a través:

1) Del Servei d'Ocupació de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales i de la Unió Europea – Fons Social Europeu («El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur») segons resolució d'aprovació del programa Treball i Formació a l'Alt Empordà al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a les anualitats 2018 – 2020.

2) Del pressupost de l'Ajuntament de per a l'anualitat 2019, segons aplicació pressupostària número

L'aplicació d'ingrés del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 60 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que ell/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions de/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació de/la coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El finançament de les despeses és el següent:

Despesa	Finançament
2.- Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat. Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada completa: 466,67 € Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa: 233,34 €	Finançament municipal 100 %.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

<p>3.- A) Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament. B) Desplaçaments a les accions formatives. Despesa en funció del municipi. 0,33 €/Km. Aquest preu es de l'any 2018, i s'actualitzarà pels anys 2019 i 2020,</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>4.- Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comunicui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>5.- Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL 5.1.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui igual o superior a 23: Despesa de 1.350,00 € per un curs de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà. Despesa per participant: 58,70 €. 5.2.- En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui inferior a 23, serà necessari contractar dos cursos. Despesa de 2.700,00 € per dos cursos de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà. Despesa per participant: 117,40 €.</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 60 hores. Despesa 14.148,00 € (30 participants * 60 h * 7,86 €/hora) per dos cursos de 60 hores per als 30 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà. Despesa per participant: 471,60 € Aquesta despesa inclou l'assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.</p>	<p>Finançament Generalitat 100 % : 471,60 € per participant (60 h * 7,86 €/hora)</p>
<p>7.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es. Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €. Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €. Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent civíc durant un any: 4.765,54 € Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent civíc durant sis mesos: 2.384,05 €</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>8.- Despesa de contractació d'un/a coordinador/a del programa, a jornada completa durant un any. Despesa total: 39.292,52 € (inclou el cost laboral, els desplaçaments i la indemnització per finalització de contracte)</p>	<p>Finançament Generalitat: 32.528,96 € que representa el 82,79 % Finançament municipal: 6.763,56 € que representa el 17,21 %.</p>

El criteri de càlcul de despesa per treballador, de les despeses número 5, 6, i 8, s'ha fet en base a la formalització de 30 contractes de treball (23 peons, 1 informador de residus, 2 auxiliars de la llar, 1 auxiliar d'arxiu, 1 auxiliar de suport a les perones i 2 agents cívics). En el cas que la sol·licitud i la resolució d'aprovació sigui per un número inferior de participants es recalcularà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.

El finançament de les despeses 5, 6 i 8 també es recalcularà pel número de participants final justificat, sempre i quan, el número de participants final sigui inferior al número de participants contractats. En aquest cas, la quantitat a finançar pels Ajuntaments, serà la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte, entre el



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

número de contractes finalment finalitzats i justificats a la Generalitat. La variació entre el número de participants final justificat i el número de participants contractats, dependrà de possibles baixes de participants que no compleixen els requisits de la justificació, i que per tant, no podran rebre el finançament de la Generalitat. Per exemple, un participant que renunciï al contracte, per una altra feina, i que no hagi fet la formació obligatòria.

El % de la Seguretat Social Empresa està calculat en base als preus de l'any 2017. Els Ajuntaments finançaran els possibles increments d'aquest percentatge per les anualitats 2018, 2019 i 2020.

En el cas que la normativa prevegi increments en les indemnitzacions, descrites al punt 2 i per a les anualitats 2018, 2019 i 2020, s'aplicaran els increments en la mateixa proporció.

Els imports per possibles baixes són quantitats previstes, i s'adaptaran en el cas real si es dona aquesta situació. En el cas que la Generalitat no financii les despeses del/a coordinador/a del programa, per ser el número de contractes finalitzats i justificats inferior a 16, l'import de la coordinació serà finançada entre els Ajuntaments participants.

Sisena. Compromisos de l'Ajuntament i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Els compromisos de l'Ajuntament de i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà estan recollits al «conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de per a la realització del Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà»

Les directrius, el suport, la informació i els seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.

Setena.- Efectivitat del conveni.

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018.

Vuitena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització dels contractes de treball formalitzats en el marc del Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2018, regulat per l'Ordre TSF/156/2018. La data de finalització dels contractes de 6 mesos serà, com a màxim, el 30 d'agost de 2019. La data de finalització dels contractes de 12 mesos serà, com a màxim, el 28 de febrer de 2020.

El conveni es podrà prorrogar anualment en el cas que la convocatòria posterior a l'actual es regeixi per la mateixa Ordre TSF/156/2018.

Novena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertocuin.

Desena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Onzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyala al principi.

Signatures:

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Presidenta, Montserrat Mindan i Cortada; Secretari, Francisco Luis Muñoz Cameo.

Per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera: Alcaldessa – Presidenta, Isabel Maria Cortada Soler; Secretari, Emili Santos Bach.

Annex 1: Número de contractes de treball per durada, línia de finançament i perfil.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

	PANP		PRGC		DONA
	6 mesos	12 mesos	6 mesos	12 mesos	12 mesos
Consell Comarcal de l'Alt Empordà.	-	1	-	-	-
Municipi preferent d'Agullana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent d'Albanyà i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Capmany i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Castelló d'Empúries i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	3	-	2
Municipi preferent del Far i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	1	-	-
Municipi preferent d'Espolla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Fortià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	1
Municipi preferent de Garriguella i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	1	-	-	-
Municipi preferent de Lladó i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi de Maçanet de Cabrenys i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	1
Municipi de Palau de Santa Eulàlia-Siurana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	-	1	-
Municipi de Palau Saverdera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Municipi de Pont de Molins i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi de Port de la Selva i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Municipi preferent de Portbou i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	1	-	-
Municipi preferent de Saus C. Ll. i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	1	-	-	-
Municipi preferent de Torroella de Fluvià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	-	-
Municipi preferent de Vilafant i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	1	-	-	1	-
Municipi preferent de Vilamalla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin	-	-	1	-	-
Total de contracte per línia i mes	10	6	8	2	4

Les tasques assignades són:

Consell Comarcal Alt Empordà PANP 12 mesos (1)	Informador/a residus (1)
Tasques municipi preferent d'Agullana PANP 6 mesos (1)	Peó (1)



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

<i>Tasques municipi preferent d'Albanyà PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Capmany PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries PRGC 6 mesos (3) i DONA 12 mesos (2)</i>	<i>Agent Cívic (1), Peons (2) i Auxiliars de la llar (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent el Far d'Empordà PANP 12 mesos (1) i PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1) i Auxiliar Arxiu (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Espolla PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Fortià PANP 6 mesos (1) i DONA 12 mesos (1)</i>	<i>Peons (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Garriguella PANP 6 mesos (1) i PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Agent Cívic (1) i Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Lladó PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Maçanet de Cabrenys PANP 12 mesos (1) i DONA 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1) i Auxiliar de suport a les persones (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Palau de Santa Eulàlia-Siurana PRGC 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Palau Saverdera PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Pont de Molins PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Port de la Selva PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Portbou PANP 6 mesos (1) i PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peons (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent Saus C LI PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Torroella Fluvial PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Vilafant PANP 6 mesos (1) i PRGC 12 mesos (1)</i>	<i>Peons (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent Vilamalla PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>

».

Vista, així mateix, la proposta de Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà, l'objecte del qual és establir els termes de cooperació entre l'Ajuntament de Palau-saverdera i el Consell Comarcal del l'Alt Empordà per desenvolupar conjuntament les tasques d'agent cívic, manteniment d'espais i edificis públics, auxiliar d'arxiu i auxiliar de la llar d'acord amb l'Ordre TSF/296/2016 i la resolució TSF/2162/2017 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i s'obre la convocatòria per a l'any 2017. El projecte de conveni està redactat en els termes següents:



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

« Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà.

Figueres,.....de.....de 2018.

Reunits,

D'una part, la Sra. Montserrat Mindan i Cortada, en qualitat de presidenta del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P-6700008-P i domicili al carrer Nou 48 de Figueres.

D'una altra part,, en qualitat de de, amb NIF i domicili a

Manifesten,

Que en data 26 de setembre de 2018, des del Servei d'Ocupació de Catalunya, es va publicar l'Ordre TSF/156/2018, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació per a la contractació de persones a l'atur.

Que en data 8 d'octubre d'enguany s'ha aprovat la convocatòria segons resolució TSF/2265/2018.

Que la present Ordre determina que els projectes que es presentin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà hauran de ser projectes supralocals, de competència comarcal, que no es corresponguin a llocs de treball estructurals i siguin d'interès social.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments d'Agullana, Albanyà, Capmany, Castelló d'Empúries, el Far d'Empordà, Espolla, Fortià, Garriguella, Lladó, Maçanet de Cabrenys, Palau de Santa Eulàlia i Siurana, Palau-saverdera, Pont de Molins, Port de la Selva, Portbou, Saus Camallera Llampiaes, Torroella de Fluvià, Vilafant i Vilamalla són els ens inicialment interessats en participar per dur a terme tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació Alt Empordà.

Que els Ajuntaments inicialment interessats subscriuran un conveni de delegació per donar compliment a la normativa del programa Treball i Formació.

Que aquest programa es farà extensible a aquells Ajuntaments que ho sol·licitin.

Per les raons exposades, les parts acorden subscriure un conveni de cooperació, amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de cooperació entre l'Ajuntament de i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per desenvolupar conjuntament les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones d'acord amb l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018 per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i s'obre la convocatòria per a l'any 2018.

El programa de Treball i Formació integra accions formatives i d'experiència laboral per afavorir la inserció laboral de les persones contractades.

Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de

2.1 Dur a terme les tasques d'informador/a de residus, peó, agents cívics, auxiliar d'arxiu, auxiliar de la llar i auxiliar de suport a les persones d'acord amb la resolució d'atorgament realitzada des del Servei d'Ocupació La competència de les tasques a dur a terme seran delegades al Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el marc del programa Treball i Formació i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades. Les tasques que duren a terme els participants no podran tenir caràcter estructural i seran addicionals.

2.2 Dotar al responsable del projecte tècnic de l'Ajuntament dels recursos necessaris (materials, equipament, vestuari o d'altra naturalesa) per garantir la realització dels treballs.

2.3 Participar en el procés de selecció de les persones que hauran d'ocupar els llocs de treball sol·licitats.

2.4 Lliurar, el primer dia de treball, als/les treballadors/es el vestuari i equipament necessari segons la llei de prevenció de riscos laborals i l'informe del tècnic de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. En cas contrari i previ comunicat, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà se'n farà càrrec.

2.5 Garantir la coordinació de les tasques a realitzar en el municipi derivades del projecte aprovat i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques, i compleixi amb la normativa sobre riscos laborals.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

2.6 Garantir el control de presència diari dels/es treballadors/es del projecte i comunicar de forma immediata qualsevol incidència al/la coordinador/a del projecte, i a posteriori deixar-ne constància per escrit.

2.7 Garantir a les persones contractades la participació a la formació obligatòria que s'estableix en el programa Treball i Formació dins la jornada laboral, així com el seu transport a Figueres o altre municipi on hi hagi ubicat un centre que compleixi les característiques sol·licitades per l'entitat finançadora.

2.8 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte posant un cartell visible al públic en les dependències de l'Ajuntament, de mida A3 mínim, i incorporant els seus logos en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el projecte atorgat, en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 31 de l'ordre que regula el programa. Informar del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur". En el cas d'informar-ne en l'espai web s'hauran d'incorporar els logos.

2.9 Complir l'apartat 31.3 de l'Ordre, que diu textualment: "En cas que de l'operació se'n derivi la realització de treballs de construcció i que la contribució pública superi els 500.000 euros, en el termini de tres mesos a partir de la finalització de l'execució, haurà de col·locar un cartell de mida significativa, que informi al públic del cofinançament".

2.10 Fer efectiu el pagament semestral al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de la quantitat relativa a les despeses derivades de la contractació de la persona que desenvoluparà les tasques aprovades.

2.11 Lliurar mensualment un informe al/la coordinador/a del programa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre les tasques desenvolupades pel/s treballador/s contractats, la valoració dels treballs duts a terme i incidències si n'hi ha. Aquest informe haurà de contenir una descripció acurada, concreta i detallada, i correspondrà a feines addicionals i no estructurals.

2.12 Entregar en el termini màxim d'una setmana, des de la finalització del/s contracte/s, un informe tècnic final que inclogui la relació de les tasques addicionals que ha dut a terme el/la participant, durant el temps de la contractació laboral. La relació de tasques addicionals serà acurada, detallada i concreta, i indicarà en quins llocs del municipi s'han dut a terme. L'informe tècnic final estarà signat pel/a coordinador/a de l'Ajuntament, o bé pel cap del/a participant amb el vist i plau del/a coordinador/a de l'Ajuntament. L'informe s'acompanyarà de fotografies que il·lustrin les feines dutes a terme, el cartell informatiu del programa i l'equipament dels treballadors amb els anagrames del programa. Aquesta informació és la que defineix la Guia de Prescripcions Tècniques del programa Treball i Formació, per justificar les actuacions i que s'ha d'incloure a la memòria tècnica final a lliurar a la Generalitat. Des de l'Ajuntament s'entregarà qualsevol altra informació que es sol·liciti des de l'entitat finançadora, i en el termini que s'estableixin.

2.13 Assumir les despeses no finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya necessàries per a la seva implementació (despeses derivades de les baixes laborals per malaltia o accident, indemnitzacions, desplaçaments, materials, vestuari, equipament, la part de les despeses de la contractació d'un/a coordinador/a del projecte no finançada des del Servei d'Ocupació de Catalunya...) detallades a la clàusula sisena.

2.14 Assumir les revocacions derivades d'una assistència a la formació dels/es treballadors/es inferior al percentatge establert a la Guia de prescripcions tècniques publicada al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2.15 Comunicar qualsevol canvi que es pugui produir en la destinació de la subvenció sense variar-ne la finalitat. En cas de no fer-se pot ser causa de revocació del finançament segons s'estableix en la normativa del programa.

2.17 Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones participants en el programa Treball i Formació.

Tercera.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

3.1 Comunicar a l'Ajuntament la resolució per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, i acceptar la delegació de competències de les tasques que es dugin en el marc del programa Treball i Formació i pel temps que duri el contracte de treball de les persones contractades.

3.2 Coordinar el procés de selecció, comunicar a l'Oficina de Treball de la Generalitat el resultat del procés de selecció perquè comprovin si les persones seleccionades compleixen les condicions del programa i contractar a les persones seleccionades que compleixen els requisits.

3.3 Destinar a la/es persona/es contractada/es preferentment a l'Ajuntament de i a aquells municipis del seu entorn que ho sol·licitin.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

3.4 Donar compliment a la normativa de riscos laborals d'aplicació respecte als/les treballadors/es contractats/des pel projecte, i a la formació obligatòria corresponent.

3.5 Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació.

3.6 Fer-se càrrec de la contractació de la formació derivada del programa Treball i Formació.

3.7 Realitzar les tasques de sol·licitud, contractació i gestió de les contractacions, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.8 Comunicar a les persones contractades que:

1) Per participar en el projecte és necessari el compromís de participació a les accions formatives.

2) El contracte de treball s'ha efectuat d'acord amb les condicions establertes en el programa.

3.9 Fer constar als contractes i a la comptabilitat de les partides pressupostàries els requisits indicats a l'ordre que regula el Programa.

3.10 Adherir-se a l'acord relatiu a la contractació de persones aturades que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades en el marc del programa Treball i Formació promogut pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

3.11 Adherir-se al codi ètic aprovat per acord de govern de la Generalitat de Catalunya GOV/85/2016, de 28 de juny, que figura com a annex a l'esmentat Acord.

3.12 Fer publicitat de les entitats finançadores del projecte posant un cartell visible al públic en les dependències de l'àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, de mida A3 mínim, i a la web, incorporant els seus logos en tota la documentació que es lliuri relacionada amb el projecte atorgat, en el vestuari lliurat als treballadors i en totes les mesures d'informació i comunicació que es realitzin, segons la base 31 de l'ordre que regula el programa. Informar del cofinançament del Fons Social Europeu, de la Unió Europea, i fer-hi constar el seu lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

3.13 Un cop rebuda la subvenció rescabalar a l'Ajuntament pels pagaments que haurà avançat.

3.14 Enviar al Servei d'Ocupació de Catalunya la memòria tècnica i la justificació econòmica segons l'ordre del Programa, i segons les condicions especificades de despesa.

3.15 Les directrius, el suport, la informació i els seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.

Quarta.- Mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals

Es designarà a una persona de l'Ajuntament com a responsable directe per exercir la supervisió i control de les tasques i la utilització dels equips de protecció individual (EPI) necessaris en cadascuna de les feines a realitzar i es coordinarà i informarà a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Alt Empordà de totes les incidències que puguin sorgir.

El tècnic responsable de la Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (servei aliè) conjuntament amb el tècnic corresponent de l'Ajuntament treballaran inicialment per definir els riscos i les mesures corresponents a adoptar per a cada lloc de treball.

El responsable de l'Ajuntament elaborarà un informe sobre les funcions, eines i maquinàries del lloc de treball i el tècnic de prevenció de riscos laborals realitzarà l'avaluació de riscos laborals i els EPI necessaris per poder desenvolupar les tasques d'acord amb la normativa vigent.

Un cop avaluat els riscos laborals i determinat l'equipament necessari per lliurar al treballador es signaran dos compromisos: un per part del tècnic corresponent de l'Ajuntament en què es compromet a lliurar aquest equipament al treballador, i un altra per part del treballador conforme ha rebut l'equip de protecció individual i es compromet a fer-ne us en totes i cadascuna de les tasques que se li encomanin durant la jornada de treball.

El tècnic corresponent de l'Ajuntament i el treballador signaran un protocol a seguir en cas d'accident.

El treballador rebrà la informació i la formació relativa a la seguretat i salut laboral, general i específica.

Quan es tracti de feines de desbrossament i similars, ubicats fora del casc urbà, els participants aniran sempre acompanyats.

No està permès utilitzar la motoserra ni la desbrossadora amb ganivet o cuixilla.

Cinquena.- Mecanismes de coordinació.

Des de l'Ajuntament es nomenarà un/a coordinador/a del programa que sigui l'interlocutor de tots els aspectes relacionats amb el projecte davant del/a coordinador/a del programa contractat/da pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, llevat del cas de les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals quan les tasques siguin assumides per una altra persona.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es contractarà a un/a professional per dur a terme la coordinació des de l'entitat comarcal. Les seves tasques seran:

Coordinació i seguiment per donar compliment a la llei de prevenció de riscos laborals i de la vigilància de salut laboral, detallats a la clàusula número 4.

Informació als representants i caps de brigada dels ajuntaments del protocol de PRL, tramitació i seguiment de la documentació necessària, coordinació amb l'empresa de PRL, entre altres.

Formació PRL: organització i seguiment, tramitació de la documentació relacionada.

Incidències, accidents de treball i inspeccions de treball: coneixement in situ i elaboració d'informes.

Coordinació i seguiment per donar compliment a la normativa laboral del Consell Comarcal de l'Alt Empordà derivada de la formalització del contracte.

Coordinació, planificació i seguiment de la formació ocupacional transversal, amb els treballadors participants i amb els docents i directius del centre formatiu; així com de la documentació administrativa que es requereix des de l'entitat financadora i la gestió a través del programa GIA.

Coordinació amb els caps de brigada i coordinadors del projecte en els Ajuntaments per fer-ne un seguiment, resoldre possibles incidències, pactar el calendari laboral, de les vacances i de les formacions obligatòries.

Tutorització i seguiment als participants.

Memòries tècniques finals dels projectes.

Es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de tots els organismes participants en el projecte que es reunirà en la fase inicial de disseny i en la fase final de valoració.

Sisena.- Aportació econòmica

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, mitjançant la domiciliació bancària, cobrarà semestralment les despeses derivades de la contractació i la formació de les persones seleccionades fins que el Servei d'Ocupació de Catalunya ingressi la quantitat aprovada per resolució. Un cop el Consell Comarcal de l'Alt Empordà rebi aquesta quantitat transferirà a l'Ajuntament la part que ells hauran avançat fins al moment.

El Consell Comarcal efectuarà mensualment els pagaments dels contractes de treball objecte d'aquest conveni a les persones contractades.

El número de compte corrent autoritzat de l'Ajuntament de pel càrrec de les despeses derivades de les contractacions és el.....

L'aplicació pressupostària de l'Ajuntament és la número

La partida d'ingrés de l'aplicació pressupostària del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és la número

Les despeses consisteixen en:

Sou brut mensual de 1.000,00 €, més paga extra, més despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball.

Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats i 12 dies per any treballat.

Formació obligatòria de sobre riscos laborals.

Formació transversal obligatòria del programa Treball i Formació, de 60 hores de durada.

Assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.

Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comuniqui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.

Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions del/la coordinador/a de l'Ajuntament i les despeses dels desplaçaments a les accions formatives.

Les despeses derivades de la contractació del/la coordinador/a del programa que no siguin finançades des del Servei d'Ocupació de Catalunya.

A l'annex 1 s'especifiquen els imports màxims de cada despesa, així com del seu finançament entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els Ajuntaments inicialment interessats. L'import del finançament total es correspondrà al 100 % de les despeses, i en cap cas serà un import superior.

A l'annex 2 es detallen el número de contractes de treball per línia, durada i perfil

Setena.- Efectivitat del conveni.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

L'efectivitat del present conveni, i per tant, els compromisos assumits per les parts queda condicionat a l'atorgament de la subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya regulada per l'Ordre TSF/156/2018 i la resolució TSF/2265/2018.

Vuitena.- Durada del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'implementació i justificació del projecte "Programa Treball i Formació a l'Alt Empordà 2018", amb una durada màxima de 4 anys.

El conveni es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de 4 anys, en el cas que la convocatòria posterior a l'actual es regeixi per la mateixa Ordre TSF/156/2018.

Novena.- Resolució del conveni.

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la resolució del mateix, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

Desena.- Efectes de l'incompliment

En el cas que no es rebi la subvenció, o es rebi parcialment, per causes d'incompliment, el cost econòmic del mateix serà assumida per l'entitat que no s'ha responsabilitzat de les obligacions assumides.

Onzena.- Responsabilitat

Cada part signant del conveni es farà responsable de les obligacions especificades en aquest conveni.

Dotzena.- Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Tretzena.- Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena). Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en el lloc i la data que assenyalava al principi.

Signatures:

Per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà: Presidenta, Montserrat Mindan i Cortada; Secretari, Francisco Luis Muñoz Cameo.

Per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera: Alcaldessa – Presidenta, Isabel Maria Cortada Soler; Secretari, Emili Santos Bach.

Annex 1: Quantitats màximes de les despeses i el seu finançament.

Despesa	Finançament
1.- Sou brut mensual de 1.000,00€, paga extra i despeses de la Seguretat Social d'acord amb funcions i categories del lloc de treball dels treballadors/es contractats/des i l'acord retributiu signat entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Comissió Obrera Nacional de Catalunya i la Unió General de Treballadors de Catalunya.	1.1.- <u>Contractes d'un any (peó)</u> Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 18.760,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total. Finançament municipal: 532,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte).
1.1.- Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó</u> durant 12 mesos a <u>jornada completa</u> : 19.292,00 €	1.2.- <u>Contractes de 6 mesos (peó)</u> : Finançament Generalitat: mòdul econòmic fixe de 9.380,00 € que representa el 97,24 % de la despesa total.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

<p>1.2.- <u>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>peó</u> durant 6 mesos a jornada completa:</u> 9.646,00 €</p> <p>1.3.- <u>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic, un auxiliar (arxiu, llar o suport a les persones) i un informador de residus</u> durant 12 mesos a jornada completa:</u> 18.760,00 €.</p> <p>1.4.- <u>Despesa en sou base prorratejat i seguretat social per un <u>agent cívic i per un auxiliar (arxiu, llar o suport a les persones) i un informador de residus</u> durant 6 mesos a jornada completa:</u> 9.380,00 €</p>	<p><i>Finançament municipal: 266,00 € que representa el 2,76 % de la despesa total (44,33 € per mes i contracte)</i></p> <p><u>1.3.- Contractes d'un any (agent cívic, auxiliar - arxiu, llar o suport a les persones- i informador de residus):</u> <i>Finançament Generalitat: 18.760,00€ € que representa el 100 %.</i> <i>Finançament municipal: 0,00 €.</i></p> <p><u>1.4.- Contractes de 6 mesos (agent cívic, auxiliar - arxiu, llar o suport a les persones- i informador de residus):</u> <i>Finançament Generalitat: 9.380,00 € que representa el 100 %.</i> <i>Finançament municipal: 0,00 €.</i></p>
<p>2.- <u>Indemnització per finalització de contracte de 6 dies per 6 mesos treballats dels treballadors i de 12 dies per any treballat.</u> <u>Despesa per un contracte de 12 mesos a jornada completa:</u> 466,67 € <u>Despesa per un contracte de 6 mesos a jornada completa:</u> 233,34 €</p>	<p><i>Finançament municipal 100 %.</i></p>
<p>3.- A) <u>Desplaçaments del treballador/a en el cas que s'hagi d'incloure a la nòmina segons indicacions de l/la coordinador/a de l'Ajuntament.</u> B) <u>Desplaçaments a les accions formatives.</u> <u>Despesa en funció del municipi.</u> 0,33 €/Km. <u>Aquest preu es de l'any 2018, i s'actualitzarà pels anys 2019 i 2020,</u></p>	<p><i>Finançament municipal 100 %.</i></p>
<p>4.- <u>Vestuari i equipament necessari, en el cas que el/la coordinador/a de l'Ajuntament comunicui al coordinador/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que se'n faci càrrec, o bé que sigui necessari i imprescindible per complir amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i que així s'indiqui en l'informe que realitzarà el tècnic de prevenció.</u></p>	<p><i>Finançament municipal 100 %.</i></p>
<p>5.- <u>Formació obligatòria sobre riscos laborals PRL</u> 5.1.- <u>En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui igual o superior a 23:</u> <u>Despesa de 1.350,00 € per un curs de 20 hores per a 23 peons del programa Treball i Formació Alt Empordà.</u> <u>Despesa per participant:</u> 58,70 €.</p> <p>5.2.- <u>En el cas que el límit de participants per curs, establert per la normativa de PRL, sigui inferior a 23, serà necessari contractar dos cursos.</u> <u>Despesa de 2.700,00 € per dos cursos de 20 hores per a 23 peons del</u></p>	<p><i>Finançament municipal 100 %.</i></p>



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

<p>programa Treball i Formació Alt Empordà. Despesa per participant: 117,40 €.</p>	
<p>6.- Formació obligatòria del programa Treball i Formació, 60 hores. Despesa 14.148,00 € (30 participants * 60 h * 7,86 €/hora) per dos cursos de 60 hores per als 30 participants del programa Treball i Formació Alt Empordà. Despesa per participant: 471,60 € Aquesta despesa inclou l'assegurança d'accidents in itinere i de responsabilitat civil de la formació obligatòria.</p>	<p>Finançament Generalitat 100 % : 471,60 € per participant (60 h * 7,86 €/hora)</p>
<p>7.- Possibles baixes laborals dels treballadors/es. Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant un any: 4.942,40,00 €. Màxim previst de despesa per possible baixa d'un peó durant sis mesos: 2.472,57 €. Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívica durant un any: 4.765,54 € Màxim previst de despesa per possible baixa d'un agent cívica durant sis mesos: 2.384,05 €</p>	<p>Finançament municipal 100 %.</p>
<p>8.- Despesa de contractació d'un/a coordinador/a del programa, a jornada completa durant un any. Despesa total: 39.292,52 € (inclou el cost laboral, els desplaçaments i la indemnització per finalització de contracte)</p>	<p>Finançament Generalitat: 32.528,96 € que representa el 82,79 %. Finançament municipal: 6.763,56 € que representa el 17,21 %.</p>

El criteri de càlcul de despesa per treballador, de les despeses número 5, 6, i 8, s'ha fet en base a la formalització de 30 contractes de treball (23 peons, 1 informador de residus, 2 auxiliars de la llar, 1 auxiliar d'arxiu, 1 auxiliar de suport a les perones i 2 agents cívics). En el cas que la sol·licitud i la resolució d'aprovació sigui per un número inferior o superior de participants es recalculerà el finançament per la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte entre el número de contractes finalment aprovats.

El finançament de les despeses 5, 6 i 8 també es recalculerà pel número de participants final justificat, sempre i quan, el número de participants final sigui inferior al número de participants contractats. En aquest cas, la quantitat a finançar pels Ajuntaments, serà la quantitat que resulti de dividir la despesa total de cada concepte, entre el número de contractes finalment finalitzats i justificats a la Generalitat. La variació entre el número de participants final justificat i el número de participants contractats, dependrà de possibles baixes de participants que no compleixen els requisits de la justificació, i que per tant, no podran rebre el finançament de la Generalitat. Per exemple, un participant que renunciï al contracte, per una altra feina, i que no hagi fet la formació obligatòria.

El % de la Seguretat Social Empresa està calculat en base als preus de l'any 2017. Els Ajuntaments finançaran els possibles increments d'aquest percentatge per les anualitats 2018, 2019 i 2020.

En el cas que la normativa prevegi increments en les indemnitzacions, descrites al punt 2 i per a les anualitats 2018, 2019 i 2020, s'aplicaran els increments en la mateixa proporció.

Els imports per possibles baixes són quantitats previstes, i s'adaptaran en el cas real si es dona aquesta situació.

En el cas que la Generalitat no financii les despeses del/a coordinador/a del programa, per ser el número de contractes finalitzats i justificats inferior a 16, l'import de la coordinació serà finançada entre els Ajuntaments participants.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Annex 2: Número de contractes de treball per línia, durada i perfil

	PANP		PRGC		DONA
	6 mesos	12 mesos	6 mesos	12 mesos	12 mesos
<i>Consell Comarcal de l'Alt Empordà.</i>	-	1	-	-	-
<i>Municipi preferent d'Agullana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	-
<i>Municipi preferent d'Albanyà i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	-
<i>Municipi preferent de Capmany i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	-
<i>Municipi preferent de Castelló d'Empúries i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	-	3	-	2
<i>Municipi preferent del Far i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	1	1	-	-
<i>Municipi preferent d'Espolla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	-
<i>Municipi preferent de Fortià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	1
<i>Municipi preferent de Garriguella i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	1	-	-	-
<i>Municipi preferent de Lladó i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	1	-	-	-
<i>Municipi de Maçanet de Cabrenys i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	1	-	-	1
<i>Municipi de Palau de Santa Eulalia-Siurana i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	-	-	1	-
<i>Municipi de Palau Saverdera i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	-	1	-	-
<i>Municipi de Pont de Molins i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	-
<i>Municipi de Port de la Selva i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	-	1	-	-
<i>Municipi preferent de Portbou i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	1	-	-
<i>Municipi preferent de Saus C. Ll. i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	1	-	-	-
<i>Municipi preferent de Torroella de Fluvià i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	-	-
<i>Municipi preferent de Vilafant i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	1	-	-	1	-
<i>Municipi preferent de Vilamalla i aquells del seu entorn que ho sol·licitin</i>	-	-	1	-	-
Total de contracte per línia i mes	10	6	8	2	4



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Les tasques assignades són:

<i>Consell Comarcal Alt Empordà PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Informador/a residus (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent d'Agullana PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent d'Albanyà PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Capmany PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Castelló d'Empúries PRGC 6 mesos (3) i DONA 12 mesos (2)</i>	<i>Agent Cívic (1), Peons (2) i Auxiliars de la llar (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent el Far d'Empordà PANP 12 mesos (1) i PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1) i Auxiliar Arxiu (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Espolla PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Fortià PANP 6 mesos (1) i DONA 12 mesos (1)</i>	<i>Peons (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Garriguella PANP 6 mesos (1) i PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Agent Cívic (1) i Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Lladó PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Maçanet de Cabrenys PANP 12 mesos (1) i DONA 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1) i Auxiliar de suport a les persones (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Palau de Santa Eulàlia-Siurana PRGC 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Palau Saverdera PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Pont de Molins PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent de Port de la Selva PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Portbou PANP 6 mesos (1) i PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peons (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent Saus C LI PANP 12 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Torroella Fluvià PANP 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>
<i>Tasques municipi preferent Vilafant PANP 6 mesos (1) i PRGC 12 mesos (1)</i>	<i>Peons (2)</i>
<i>Tasques municipi preferent Vilamalla PRGC 6 mesos (1)</i>	<i>Peó (1)</i>

».

Vist, també, el conjunt de principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual compliment dels principis, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 de ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, formulats en els termes següents:



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

« PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions. »

Vist l'informe emès pel Secretari interventor del dia 22 de novembre de 2018.

Vist l'informe emès per la intervenció municipal informant favorablement la despesa atès que existeix crèdit suficient per atendre el pagament amb càrrec a la partida



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

pressupostària 450-210.00.00 (Mainteniment Infraestructures i Béns Naturals) del pressupost de l'exercici 2019.

L'Alcaldia-presidència proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- APROVAR el projecte de *Conveni de delegació de competències entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà*, en els termes proposats.

Segon.- APROVAR, així mateix, el projecte de *Conveni de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els Ajuntaments inicialment interessats per a la realització del Programa Treball i Formació Alt Empordà del Servei d'Ocupació de Catalunya a la comarca de l'Alt Empordà*, en els termes proposats.

Tercer.- ADHERIR-SE al el conjunt de *principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual compliment dels principis*, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 de ORDRE TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació

Quart.- AUTORITZAR la despesa a càrrec de l'Ajuntament de Palau-saverdera derivada del Programa Treball i Formació Alt Empordà, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450/210.00.00 del pressupost de l'exercici 2019.

Cinquè.-FACULTAR l'Alcaldessa, senyora Isabel Maria Cortada Soler, per a la signatura dels convenis aprovats i per realitzar les gestions que siguin necessàries per a l'execució d'aquests acords.

Sisè.- NOTIFICAR aquests acords a la Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Palau-saverdera, a la data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa

ISABEL MARIA CORTADA SOLER