

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

**EDICTE**

El Ple de l'Ajuntament de Palau-saverdera, en la sessió ordinària de data 26 de juliol de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació de l'expedient 01/2018 de modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palau-saverdera pel que fa a la jornada ordinària de treball.

La modificació aprovada i la Relació de Llocs de Treball consolidada podran ser consultades a l'e-Tauler i al portal de transparència de la plana web municipal.

Es fa públic per a general coneixement i en compliment del que disposen l'article 283 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 32.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; i l'article 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Isabel Maria Cortada i Soler  
Alcaldesa Presidenta de l'Ajuntament  
de Palau-saverdera

Palau-saverdera, 2 d'agost de 2018



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Úrsula Mercader Gutiérrez (Secretària accidental), 02/08/2018 09:05  
2.- CPISR-1 C Isabel Maria Cortada Soler (Alcaldesa), 02/08/2018 09:35

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

Àrea: **SECRETARIA INTERVENCIO**  
Expedient núm. **1450-000001-2018**

Úrsula Mercader Gutiérrez, Secretària accidental de l'Ajuntament de Palau-saverdera  
(Alt Empordà-Girona)

**CERTIFICA:**

Que el **PLE** en **SESSIÓ ORDINÀRIA** el dia 26 de juliol de 2018 ha adoptat l'acord següent:

“L'apartat Ú de la Disposició Addicional 144ena de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat el passat dia 4 de juliol de 2018, estableix que la jornada de treball general en el sector públic es computarà en quantia anual i suposarà una mitjana setmanal de trenta-set hores i mitja, sense perjudici de les jornades especials existents o que, en el seu cas s'estableixin. Inclou a aquests efectes en el sector públic a les entitats que integren l'Administració Local.

No obstant això, l'apartat Dos de la mateixa Disposició Addicional, faculta a cada Administració Pública a establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball de l'establerta amb caràcter general, o un repartiment anual de la jornada en atenció a les particularitats de cada funció, tasca i àmbit sectorial, atenent en especial al tipus de jornada o a les jornades a torns, nocturnes o especialment penoses, sempre i quan en l'exercici pressupostari anterior s'hagin complert els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de despesa. La regulació estatal de jornada i horari tindrà caràcter supletori mentre les entitats no aprovin una regulació de la seva jornada i horari de treball, previ acord de negociació col·lectiva.

Amb aquesta DA es el Govern de l'Estat donava compliment a l'acord signat el dia 9 de març de 2018 entre el propi Govern de l'Estat i els Sindicats CCOO, UGT i CSIF en matèria de funció pública que, a més a més de recollir increments salarials lligats amb el creixement del PIB i d'obrir la possibilitat que cada administració pugui determinar el compliment retributiu a percebre durant la situació d'incapacitat temporal fins a un màxim del 100% de les retribucions fixes, disposa el manteniment de la jornada setmanal de 37 hores i mitja, però contempla la possibilitat que cada Administració Pública pugui establir, en els seus calendaris laborals altres jornades ordinàries o especials de treball, condicionades al compliment dels objectius en matèria d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa, així com a la no afectació de la temporalitat màxima del 8%.

La regulació de la jornada i horari laboral dels empleats de l'Ajuntament de Palau-saverdera, té una regulació pròpia en l'apartat de “jornada i horaris” de la Relació de Llocs de Treball formulada a partir d'una jornada ordinària configurada en trenta-set hores i mitja setmanals i, per tant la modificació de la jornada laboral comporta introduir una modificació en aquesta Relació.

Atès que l'Ajuntament de Palau-saverdera va complir durant l'exercici 2017 amb els objectius d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa, la qual cosa permet

Vistos es 'informe de la Secretaria i la Intervenció municipals.

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Úrsula Mercader Gutiérrez (Secretària accidental), 02/08/2018 09:05  
2.- CPISR-1 C Isabel Maria Cortada Soler (Alcaldeessa), 02/08/2018 09:35

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

Es proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

**Primer.- APROVAR**, amb efectes a 1 d'agost de 2018, la modificació 1/2018, expedient número 1450-000001-2018 (X2018000758), de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palau-saverdera, corresponent a la modificació de la jornada ordinària, dins l'apartat de "jornada i horaris", que queda redactat en els termes següents:

**JORNADA I HORARIS**

*L'horari i jornada del personal en funció de les particularitats del lloc de treball es classifica en jornada ordinària, jornada especial i jornada parcial. El compliment de l'horari implica que tant a l'hora d'entrada com a la de sortida, el treballador serà al seu lloc de treball. En cap cas podrà absentar-se durant la jornada de treball del centre de treball que tingui assignat, excepte aquells que per la particularitat del seu lloc de treball hagin de desplaçar-se pel municipi o fora d'aquest i en circumstàncies especials o urgents. Qualsevol absència dins la jornada de treball haurà de ser expressament autoritzada per l'Alcaldia o persona en què aquesta delegui.*

**JORNADA ORDINÀRIA:** *Són llocs de treball amb jornada i horari ordinaris tots aquells que no tinguin assignat jornada especial ni jornada parcial.*

*La Jornada ordinària implica una càrrega horària setmanal de 35 hores setmanals de treball que es podrà fer efectiu en dues modalitats, a elecció del propi empleat:*

- *De dilluns a divendres de les 8:00 a les 15:00 hores.*
- *De dilluns a divendres de les 8:00 a les 14:30 hores. Es completarà la jornada treballant una tarda a la setmana, a elecció de l'empleat.*

*El lloc de treball d'administratiu/va de la Unitat de Transparència, de caràcter laboral, s'assimila a la resta d'empleats municipals del mateix grup de treball pel que fa a la càrrega d'hores efectives de treball setmanal.*

*El lloc de treball de personal de neteja de jornada ordinària, de caràcter laboral, tindrà una càrrega de 40 hores setmanals, que es distribuiran d'acord amb les necessitats horàries de cada dependència, la neteja de la qual li sigui assignada.*

**JORNADA ESPECIAL:** *La jornada especial implica una càrrega horària de 35 hores setmanals, de treball presencial. L'horari d'aquest personal serà el mateix que el de jornada ordinària que podrà ser objecte d'ampliacions per tal de dur a terme, de forma eficaç, les tasques encomanades al lloc de treball.*

*Aquestes ampliacions de jornada no seran considerades hores extraordinàries, sinó que seran objecte de compensació dins l'horari establert en la jornada ordinària. El temps de treball fet en dissabtes, diumenges i dies festius o entre les 22:00 hores i les 07:00 hores dels dies laborables, es compensarà a raó de dues unitats de temps per cada unitat de temps treballada. Els empleats que tinguin dret a la compensació hauran de sol·licitar-la setmanalment, proposant les dates previstes de compensació preferentment durant la setmana següent i en horaris que no comportin alteració del servei públic. L'especial dedicació horària d'aquest personal es té en compte en la determinació de complement específic assignat al lloc de treball.*

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Úrsula Mercader Gutiérrez (Secretària accidental), 02/08/2018 09:05  
2.- CPISR-1 C Isabel Maria Cortada Soler (Alcaldessa), 02/08/2018 09:35

**AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA**

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera  
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – [www.palau-saverdera.cat](http://www.palau-saverdera.cat)

*Són llocs de treball de jornada especial: Secretaria-intervenció, administratiu/va de governació, auxiliar administratiu/va inspecció d'obres i serveis, i administratiu/va responsable de la unitat de transparència.*

*La jornada de treball de l'administratiu/va responsable de la unitat de transparència es repartirà entre les oficines municipals i la Biblioteca "Isidre Macau", d'acord amb la distribució horària que disposi l'Alcaldia prèvia consulta al propi empleat.*

**JORNADA PARCIAL:** *La jornada parcial implica la càrrega horària que correspon al percentatge assignat a cada lloc de treball sobre 40 hores setmanals, pel seu caràcter de llocs de treball en règim laboral.*

*La distribució de les hores efectives de treball del personal de neteja amb jornada parcial es farà d'acord amb les necessitats horàries de cada dependència la neteja de la qual li sigui assignada.*

*Les hores efectives de treball del lloc de treball de l'ajudant agutzil es realitzaran de dilluns a divendres de les 8:00 a les 13:00 hores.*

**Segon.-** Publicar la modificació aprovada en el tauler d'anuncis de la corporació, a l'e-Tauler, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure el Text consolidat de la Relació de Llocs de Treball al portal de transparència municipal.

**Tercer.-** Notificar personalment aquest acord a tots els empleats municipals amb indicació dels recursos que contra el mateix poden interposar.

**Quart.-** Trametre còpia de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya."

I per tal que així consti, signo el present certificat amb el vist-i-plau de la Sra. Alcaldessa a Palau-saverdera.

Palau-saverdera, a la data de la signatura digital

Vist-i-plau  
L'Alcaldessa

**ISABEL MARIA CORTADA SOLER**

Certifico  
La secretària accidental

**ÚRSULA MERCADER GUTIÉRREZ**

