



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 1 **ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ**

CAPÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS.

Article 1.- Naturalesa de l'ordenança.

L'Ordenança Fiscal General es dicta a l'empara de les disposicions contingudes als articles 4, 5 i 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El seu objecte és la definició de les normes de gestió, inspecció i recaptació dels recursos municipals de dret públic que, essent comuns a tots ells, cal considerar integrants de totes les ordenances i disposicions fiscals específiques, excepte que així és manifesti expressament en aquestes.

Article 2.- Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques.

Els tributs municipals s'establiran, en el seu cas, i es regularan per ordenança fiscal específica, segons disposa l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Els preus públics es regiran per l'ordenança general corresponent, i s'atindran en la seva reglamentació al que disposa el Capítol VI del Títol I del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i concordants, i la Llei 8/89, de 13 d'abril.

Article 3.- Àmbit d'aplicació.

1. Les Ordenances s'aplicaran en el terme municipal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.
2. Excepte que l'Ordenança específica prevegi una altra cosa, les Ordenances Fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Article 4.- Beneficis fiscals.

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.
2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació no s'estan a les persones que, sigui quan sigui la seva relació amb l'exempt, tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPÍTOL II. SUBJECTES PASSIUS.

Article 5.- Subjectes obligats al pagament.

1. Les persones físiques o jurídiques obligades al pagament d'una exacció ho seran per algun d'aquests conceptes:
 - a) Subjecte passiu, sigui com a contribuent o substitut.
 - b) Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor en la titularitat de béns afectes per la Llei al pagament del deute tributari.
2. El obligats davant de l'Administració municipal per deutes tributaris respondran del pagament d'aquests amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la Llei.
3. Els obligats per un deute tributari tindran responsabilitat solidària, a excepció de precepte exprés en contra de la Llei.

Article 6.- Obligacions del subjecte passiu.

El subjecte passiu és obligat a:

- 1er. Pagar el deute tributari.
- 2on. Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixen per cada tribut.
- 3er. Tenir a disposició de l'Administració municipal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la Llei, segons estableixi en cada cas i l'ordenança corresponent.
- 4art. Facilitar la pràctica d'inspecció i comprovacions.
- 5è. Proporcionar a l'Administració municipal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7.- Responsables subsidiaris.

1. Seran responsables subsidiaris ultra els determinats en la Llei, els propietari, arrendataris o sots-arrendataris cedent dels locals on es celebrin espectacles públics per les obligacions tributàries dels seus empresaris.
2. En els casos de responsabilitat subsidiària serà inexcusable la declaració prèvia d'insolvència del subjecte passiu mitjançant acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració pugui adoptar l'Alcaldia d'acord amb les prevencions reglamentàries establertes.
3. Si la declaració de responsabilitat subsidiària es derivés únicament de la fallàcia del contribuent o del compliment de l'esdeveniment, determinant de l'exigibilitat de l'obligació subsidiària a ell no imputable, es requerirà al responsable subsidiari perquè en el termini de quinze dies satisfaci l'import descobert, sense interessos legals de demora, recàrrecs ni despeses produïdes en el procediment executiu, que li serà totalment exigit en el cas que no verifiqui el pagament en el termini establert.
4. En el cas que la declaració de responsabilitat subsidiària la produís l'incompliment degut al responsable de les obligacions que per qualsevol concepte li imposi l'Ordenança de l'exacció, es notificaria a l'interessat i se'l requerirà perquè en el termini de vuit dies satisfaci l'ingrés descobert, l'interès de demora, els recàrrecs i les despeses, amb l'advertiment que si no ho aconsegueix, li serà exigit per via d'apressament.

Article 8.- Responsables solidaris.

1. Ultra els casos previstos en la Llei, l'aval implicarà sempre obligació solidària.
2. La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària autoritza l'Administració per exercir íntegrament la seva acció contra qualsevol de les persones obligades.
3. La solidaritat arriba tant a la quota com a la resta dels conceptes que integren el deute tributari i, si s'escau, a les dependent del procediment d'apressament.
4. El deutor solidari només podrà utilitzar les exempcions que es derivin de la naturalesa de l'obligació i les que siguin personals. De les que personalment corresponguin a d'altres, només podrà servir-se'n en la part del deute que aquests fossin responsables.

Article 9.- Successors del deute tributari.

1. Els adquirents de béns afectats al deute tributari i els successors en l'exercici d'exploracions o activitats econòmiques respondran d'aquests, sense perjudici d'allò que disposa el núm. 2 de l'article 7è d'aquesta Ordenança, per derivació legal de l'acció tributària.
2. Quan els subjectes passius incursos en multa morin abans que fos liquidada la sanció mitjançant acte administratiu ferm, els seus hereus o successors quedaran exonerats de l'esmentada responsabilitat sense perjudici de la sanció que se'ls pugui imposar, per la seva pròpia responsabilitat, quan no presentin els documents necessaris per a la liquidació o no satisfacin el pagament dins dels quinze dies següents al requeriment que, amb tal objecte, els adrexi l'Administració.

3. La responsabilitat de l'adquirent per actes (entre vius) no eximeixi el transmissor de l'obligació de pagament.

Article 10.- Representants.

1. Els subjectes passius podran actuar per mitjà de representant, amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.
2. Per interposar reclamacions, en qualsevol de les seves instàncies, i renunciar a drets en nom d'un subjecte passiu, haurà d'acreditar-se la representació amb poder bastant, mitjançant document públic o privat amb signatura legitimada notarialment o compareixença davant l'òrgan administratiu competent, per als actes de tràmit es presumirà concedida la representació.
3. La falta o insuficiència del poder no impedir que es tingui per realitzar l'acte de què es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 11.- Domicili fiscal.

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells, en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre no donin coneixement d'altre domicili o l'Ajuntament o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.
2. Per als empadronats en el municipi el seu domicili serà el que figura en el Padró d'habitants. Els subjectes passius que vinguin fora del municipi hauran de declarar un domicili per notificacions en el terme municipal, si no ho han fet, s'entén que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 12.- Residència.

1. Els subjectes passius que resideixen a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en el municipi.
2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en el municipi tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva qüestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPÍTOL III. GESTIÓ.

Article 13.- El fet imposable.

Constituirà el fet imposable algun dels següents supòsits:

1. En les taxes, la prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa de competència local que es refereixi al subjecte passiu, l'afecti o beneficiï de manera particular, i en tot cas, quan concorrin les circumstàncies següents:
 - a) Que siguin de sol·licitud o recepció obligatòria.
 - b) Que no siguin susceptibles de ser prestats o realitzats per la iniciativa privada, en el cas de serveis o activitats que impliquin manifestació d'exercici de l'activitat, o bé quan es tracti de serveis públics en que estigui declarada la reserva a favor de les Entitats Locals de conformitat amb la normativa vigent.
2. En les contribucions especials, l'obtenció per al subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les Entitats respectives.
3. En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal, o la norma en què es fonamenta..
4. En els preus públics, les contraprestacions pecuniàries que es satisfacin per:
 - A) La utilització privativa o l'aprofitament del domini públic municipal.
 - B) La prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència municipal quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:
 - a) Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció obligatòria.
 - b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestats o efectuats pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé quan no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.

Article 14.- Naixement de l'obligació a contribuir.

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret de l'Ajuntament a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 15.- Determinació de les bases imposables.

1. L'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i mètodes per determinar la basa imposable dintre dels següents règims:
 - a) Estimació directa.
 - b) Estimació objectiva.

2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.
3. Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.
4. Les bases són referides a la via pública s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 16.- Tarifes.

Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixesa i claredat.

Article 17.- Deute tributari.

1. El deute tributari estarà constituït especialment per la quota que anirà a càrrec del subjecte passiu.
2. Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:
 - a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.
 - b) L'interès de demora, que serà el legal del diner.
 - c) El recàrrec d'apressament.
 - d) Les sancions pecuniàries.

Article 18.- Liquidacions tributàries.

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com de rebuts, seran practicades per l'oficina de Rendes i Exaccions i aprovades per l'Alcaldia o Òrgan en qui delegui.
2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament, i serà simultània a l'ingrés.
3. En tot document liquidatori s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrats de la liquidació.
4. L'Alcaldia disposarà les taxes en les quals s'ha d'aplicar el dipòsit previ.

Sempre que es demani un servei a instància de part, s'aplicarà el dipòsit previ de la taxa corresponent, requisit sense el qual no prosperarà cap petició.

Article 19.- Declaracions.

1. L'Administració Municipal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.
2. Les altes presentades pels interessats, o descobertes per la inspecció municipal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.
3. Les baixes hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció i, si aquests dona el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.
4. En les autoliquidacions per l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, es sol·licitarà amb caràcter general l'últim rebut de la Contribució Territorial Urbana.

Article 20.- Padrons, matrícules i registres.

1. Seran objecte de padrons els tributs en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.
2. Contingut: Hauran de contenir, ultra les dades específiques que cada un d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:
 - a) Nom, cognom i domicili del subjecte passiu.
 - b) Objecte de l'exacció.
 - c) Base imposable.
 - d) Tipus de gravamen.
 - e) Quota assignada.
 - f) Deute tributari.
3. Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionaran anualment els padrons corresponents i es sotmetran a l'aprovació de l'Alcalde, o de la Comissió de Govern si ho té delegat.

En l'acord d'aprovació es fixarà l'inici dels terminis de pagament en període voluntari.
En cap cas serà inferior a dos mesos.
4. Una vegada aprovat el padró s'exposarà al públic per al seu examen i les reclamacions per part dels interessats.
5. Es podrà presentar, davant l'Alcaldia o la Comissió de Govern, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.
6. L'exposició al públic dels padrons, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

Article 21.- Autoliquidacions.

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la Hisenda Local es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional. Subjecte a comprovació.

L'Alcaldia disposarà els tributs en els quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.

2. L'autoliquidació serà obligatòria en l'Impost Municipal sobre l'Increment del Valors dels Terrenys, en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i en l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Hauran d'efectuar-se les dites autoliquidacions en els terminis establerts en les Ordenances Fiscals específiques de cada tribut.
3. Els ingressos corresponents a declaracions-liquidacions o autoliquidacions presentades fora de termini sense requeriment previ, tindran un recàrrec del 20% amb exclusió de les sancions, que, en l'altre cas, haguessin pogut exigir-se, però no dels interessos de demora. No obstant això, si l'ingrés o la presentació de la declaració s'efectua dins dels següents terminis, a comptar des de l'endemà de la data en que finalitza el període voluntari, s'aplicaran els recàrrecs per declaració extemporània que a continuació es detallen:

Tres mesos 5%

Sis mesos 10%

Dotze mesos 15%

En aquest cas, no s'aplicaran interessos de demora ni sancions.

4. Als efectes de presentació d'autoliquidació, s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat per l'Administració al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut.

Article 22.- Dipòsit previ.

1. D'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 29/1988, de 28 de desembre, l'Alcalde podrà exigir el dipòsit previ per a totes les taxes establertes ja sigui per la prestació d'un servei o l'exercici d'una activitat, a excepció que en l'Ordenança pròpia de cada taxa s'assenyali expressament el contrari.
2. L'interessat a sol·licitar el servei, l'autorització o la llicència de què es tracti es dirigirà a l'oficina de Tresoreria on s'efectuarà el càlcul de l'import del dipòsit previ que en aplicació de l'Ordenança respectiva correspongui, i procedirà a la liquidació i el pagament de la quantitat resultant, que tindrà el caràcter de pagament a compte i serà requisit indispensable per tramitar la sol·licitud.

Les oficines no acceptaran a tràmit cap petició si no va acompanyada del justificant d'haver realitzat el dipòsit previ, i es requerirà els interessats perquè, en el termini de deu dies, efectuïn el dipòsit previ corresponent, amb apercibiment que, transcorregut aquest termini sense efectuar-lo, les peticions es consideraran no presentades i seran arxivades.

3. En el document cobratori que facilitarà l'administració s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, l'epígraf i el concepte de què es tracti els elements integrants de la liquidació. A aquests efectes l'interessat haurà de facilitar totes aquelles dades materials o jurídiques

necessàries per a procedir al càlcul i determinació de la quota que en cada cas resulti d'aplicar la taxa respectiva; tot això, sense perjudici de la comprovació per part de l'administració de tot document liquidatori. Se'n lliurarà una còpia a l'interessat, degudament autenticada, com a justificant de pagament i una altra s'adjuntarà a la sol·licitud i formarà part de l'expedient.

4. L'oficina competent tramitarà la sol·licitud i proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:
 - a) La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com a ingrés directe.
 - b) La procedència de devolució per ingrés indegut.
 - c) La correcció de la liquidació objecte del dipòsit previ.
5. L'òrgan competent resoldrà simultàniament l'acord de concessió o denegació de la petició, i l'autorització o la llicència i la liquidació definitiva que correspongui. El mateix acte resoldrà la devolució de la quantitat objecte del dipòsit previ que resulti indegut.
6. La renúncia o desestimació de l'interessat presentats formalment amb anterioritat a la concessió o atorgament de l'autorització o la llicència acreditarà el 25% de la quota i, consegüentment, es retornarà d'ofici la part sobrant satisfeta.

La renúncia de l'interessat un cop concedida l'autorització o la llicència no donarà lloc a la reducció de la quota.

Article 23.- Devolució d'ingressos indeguts.

1. Quan la resolució d'un expedient resulti un ingrés indegut, l'Oficina de Rendes i Exaccions procedirà a instruir les diligències de devolució, que consistiran en l'expedició d'un a certificació en la qual s'acrediti la quantitat a retornar, i ho notificarà a la Intervenció, junt amb el justificant original de l'ingrés es substituirà aquest per una certificació que haurà de sol·licitar la part interessada.
2. La devolució efectiva de les quanties s'efectuarà en els següents termes :
 - 2.1 En primer lloc, si n'hi han, es compensarà amb els deutes pendents envers l'Ajuntament de Palau-saverdera per qualsevol concepte, d'ordre tributari i/o no tributari, que pertoqui i/o es trobin en el seu període de pagament en via executiva.
 - 2.2 Per la quantitat restant, s'ordenarà una transferència via entitat financera al número de compte declarat pel beneficiari.
3. La intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés, comptabilitzar-lo com a minoració del concepte d'ingrés del pressupost de l'exercici concret.
4. Quan es tracti de devolució de tributs suprimits, l'Alcalde President, com a ordenador de pagament, podrà disposar que la devolució s'efectuï amb càrrec al Pressupost de despeses, si existeix consignació adequada i suficient, i en cas contrari, s'iniciarà l'expedient per l'obtenció d'un suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Article 24.- Baixes justificades.

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats als recaptadors, les oficines gestores trametran els expedient oportuns per procedir a la baixa dels valors.
2. L'Oficina de Rendes i Exaccions, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per les Oficines Gestores, cursarà la relació de rebaixes rebudes a la Tresoreria a l'objecte que aquesta oficina complimenti la factura de data escaient procedeixi a la inutilització dels valors i posteriorment ho trameti a les Oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.
3. Si el recaptador constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes cobratòries, perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius, ho farà avinent a la Tresoreria dintre del període voluntari de cobrament per tal de promoure la baixa, prèviament a l'expedient oportú en què es justifiqui la improcedència.

Article 25.- Delegació de la gestió tributària.

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament en Ple podrà delegar en la Comunitat Autònoma o en altres Entitats Locals, en què estigui integrada, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries regulades en la present Ordenança Fiscal.

CAPÍTOL IV.- INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA.

Article 26.- Inspecció municipal.

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració Municipal, o d'altre ens municipal al qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels distints subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública municipal, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 27.- Funcions de la inspecció.

Correspon a la Inspecció tributària municipal:

- a) La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.

- b) La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus distints règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les declaracions liquidacions, per a determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions de comprovació i investigació.
- e) Realitzar, per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.
- f) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.
- g) Les altres funcions que, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 28.- Classes d'actuacions.

Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària
- c) De valoració
- d) D'informe i assessorament

Article 29.- Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció.

1. Correspondrà a l'Òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.
2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que ha dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2.h) del Text refós la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 30.- Actes i documents.

L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 31.- Entrada i reconeixement de finques.

Correspondrà a l'Alcalde o President de l'ens supramunicipal delegat, expedir i signar l'autorització escrita a què es refereix l'apartat 2 de l'article 39 del Reglament General d'Inspecció Tributària.

Article 32.- Plans d'inspecció.

1. L'Ajuntament dins l'àmbit de les seves competències, o si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sens perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.
2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Article 33.- Remissió normativa.

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, s'ajustarà al que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de la Inspecció de Tributs i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit dels les seves competències.

CAPÍTOL V.- RECAPTACIÓ.

Secció 1a. NORMES GENERALS.

Article 34.- Disposició general.

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.
2. Tota liquidació reglamentària notificada als subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 35.- Règim legal i remissió normativa.

1. La recaptació municipal es regirà:

- a) Per la llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
 - b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
 - c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.
2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 36. Períodes de recaptació.

1. La recaptació es realitzarà en:
 - a) Període voluntari.
 - b) Període executiu
2. En el període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els seus deutes dins els terminis assenyalats en els articles 51, 52 i 53 d'aquesta Ordenança.
3. En període executiu, la recaptació s'efectuaran per via de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi pagat el seu deute en període voluntari.

Article 37.- Atribucions.

1. La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als Òrgans competents de l'Administració municipal, sens perjudici de les delegacions que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.
2. Correspon a l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal.
3. Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptatoris, en els termes establerts en l'article 5è, apartat 3, del Real Decret 1174/1987, de 18 de setembre.
4. Cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuiran exclusivament als òrgans corresponents del ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.
5. Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens locals en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pels òrgans de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.
6. El President de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Secció 2a. MITJANS DE PAGAMENT

Article 38.- Formes de pagament.

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.
2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es faran mitjançant efecte timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.
3. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en algun dels següents mitjans:
 - a) Diners de curs legal
 - b) Xec
 - c) Transferència entitats financeres.
 - d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
 - e) Gir postal o telegràfic
 - f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per Decret.
4. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

Article 39.- Xecs.

1. Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent Reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.
2. Els xecs hauran de ser nominatius i creuats a favor de l'ens recaptatori.

Article 40.- Transferència entitats financeres.

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la qual modalitat s'ajustarà a les següents condicions:

- a) En els casos de declaracions liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.
- b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptatòria.

- c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o concrets als quals l'ingrés correspongui.
- d) Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat. Les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada, o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada per a l'operació, o s'adjuntarà fotocòpia del resguard justificatiu expedit per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu.
- e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abonats en el compte a què al·ludeix l'apartat b); sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.
- f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a què es refereix l'apartat d), tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.
- g) Quan un contribuent hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel principal del deute, no queda eximit del recàrrec, les sancions i els interessos en què hagi pogut incórrer; l'import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.
- h) L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per missió de les dades establertes o per error, bé per manca de tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.
- i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servi de transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Article 41.- Domiciliació bancària.

1. Per a una més eficient gestió recaptatòria i, a la vegada, un millor servei als contribuents, aquests podran ordenar l'autorització de dèbit directe del pagament dels tributs i d'altres ingressos de dret públic i privat de cobrament periòdic, mitjançant la complimentació del corresponent mandat en els termes previstos als instruments derivats de la implementació del SEPA (Single Euro Payments Area), mitjançant càrrec per domiciliació a través d'entitats financeres, sota la tipologia de pagament recurrent.
2. Les ordres o mandats SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe hauran de reunir les següents condicions :
 - a) Haurà de ser ordenada i autoritzada expressament pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa que la obligada al pagament, i sigui la titular del compte declarat per a fer el dèbit per domiciliació. A manca d'identitat entre l'obligat al pagament i el titular del compte declarat per a fer el pagament recurrent per

domiciliació, l'ordenació expressa per part de l'obligat al pagament pressuposa el consentiment sense reserves d'autorització de domiciliació per dèbit directe del titular del compte declarat.

- b) Els ordenants i autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a complimentar i subscriure el mandat SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe, i l'òrgan recaptador formularà el càrrec sense perjudici de tercers.
 - c) El mandat SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe es formalitzarà amb els diversos documents establerts pels Serveis Tributaris de l'Ajuntament, on l'ordenant i autoritzant hi farà constar de forma correcta i clara, com a mínim, les següents dades :
 - Identificació de l'ordenant : Nom i cognoms, ó denominació social, i la corresponent identificació fiscal, NIF, CIF, o els equivalents legals segons la nacionalitat de la persona o entitat ordenant.
 - Domicili fiscal detallat, correcte i complet de l'ordenant.
 - El compte declarat per l'ordenant on fer el dèbit s'ha de presentar en format IBAN (International Bank Account Number) i, també i a la vegada, en format BIC (Bank Identifier Code).
 - Lloc i data de l'ordre o mandat SEPA.
 - Signatura de l'ordenant, i el segell de la entitat, si correspon.
 - d) Els consentiments per a tots els mandats SEPA d'autoritzacions de domiciliacions de dèbits directes presentades i per a l'execució de totes les autoritzacions de totes les operacions de pagament fetes a la seva empara, s'entendran atorgats amb la signatura dels documents presentats amb aquest efecte, en els termes acordats al Reglament de la Unió Europea UE número 260/2012, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març de 2012, pel que s'estableixen els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i el dèbits domiciliats en euros, i a la normativa i les instruccions que el desenvolupen, i també a la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament, a la normativa que la desenvolupa i en allò previst a la diversa normativa tributària aplicable.
 - e) Tindran la consideració d'ordres o mandats SEPA d'autoritzacions de domiciliacions de dèbits directes, tant les que es formalitzen en impresos expressos establerts per aquest Ajuntament, com aquelles que es presentin o s'hagin presentat en d'altres formats per part dels contribuents o els seus representants i, per tant, per a tots aquests documents s'entendrà atorgat el consentiment al què es refereix l'apartat anterior.
3. L'ordre o mandat SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe s'entén vàlida per a tots els tributs i els deutes explicitats al mateix mandat, en els termes que s'hi detallen, a partir de l'exercici posterior a la seva complimentació, i per temps indefinit.
 4. L'ordre o mandat SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe podrà ser revocada pels ordenants mitjançant escrit adreçat a aquesta administració local, el qual haurà de ser recepcionat de forma fefaent.
 5. L'ordre o mandat SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe, per a cada un dels tributs i deutes que hi estiguin explicitats, podrà considerar-se anul·lada per exercicis successius en cas que no sigui atesa en els terminis determinats d'ingrés del període

voluntari de cada tribut, i caducarà als trenta sis mesos de la presentació del darrer dèbit, donant-se per extingida.

6. Entre d'altres, l'ordenant d'un mandat SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe té dret a ser reemborsat per la entitat financera en els termes i en les condicions del contracte que estigui subscrit. En tot cas, aquest reemborsament haurà de ser instat per l'ordenant en un termini màxim de vuit setmanes, comptat a partir de la data en que es realitza cada dèbit en el compte declarat. Aquest termini de reemborsament és de tretze mesos per als pagaments dels que no quedi acreditat la seva autorització. Es pot obtenir informació addicional sobre els drets relatius a les ordres ó mandats SEPA d'autorització de domiciliació per dèbit directe a través de la entitat financera de referència de l'ordenant.
7. La custòdia i arxiu de les ordres ó mandats SEPA d'autorització de domiciliació de dèbit directe correspon a aquesta administració local que podrà autoritzar, en els termes formals i normatius que corresponguin, a les entitats financeres col·laboradores i d'altres agents econòmics i socials, a dur a terme aquesta tasca de custòdia i arxiu per aquells mandats que es tramitin amb la seva intermediació, procurant garantir el compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació per a la seguretat i la confidencialitat de totes aquestes dades considerades.
8. En cas que es puguin efectuar pagaments de tributs i deutes de dret públic derivats de mandats SEPA d'autoritzacions de domiciliacions de dèbits directes sota la tipologia de pagament únic ó one-off payment, aquests vindran regulats per les disposicions al Reglament de la Unió Europea UE número 260/2012, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març de 2012, pel que s'estableixen els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i el dèbits domiciliats en euros, i a la normativa i les instruccions que el desenvolupen, i també a la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament, a la normativa que la desenvolupa i en allò previst a la diversa normativa tributària aplicable, i per les pròpies disposicions determinades en aquesta ordenança fiscal general de Gestió, inspecció i recaptació.

Article 42.- Gir postal.

1. Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.
2. Els contribuents, al mateix temps que fan la imposició del gir, han de trametre a l'Administració recaptatòria la documentació a què es refereix l'article d) anterior.
3. Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Secció 3a. ELS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT.

Article 43.- Justificants de pagament.

1. El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.
2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagament seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sens perjudici que, l'Administració municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-se d'altres.

Secció 4a. GARANTIES DEL PAGAMENT.

Article 44.- Garanties del pagament.

1. Els crèdits en favor de la Hisenda municipal estan garantits en la forma que es determina en la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

Secció 5a. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DEL PAGAMENT.

Article 45.- Normes generals.

1. L'Administració municipal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris.
2. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.
3. Les resolucions per a la possible concessió d'ajornament i/o fraccionament quedaran condicionades al fet que els sol·licitants estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries durant la vigència del corresponent acord, per la qual cosa vindran obligats de presentar un pla de pagaments per la totalitat del seu deute pendent i d'aportar les garanties requerides en els termes establerts al Reglament general de recaptació i, en cas d'incompliment de qualsevol dels pagaments previstos i aprovats en la resolució d'aquesta administració local, es deixarà sense efecte la concessió de l'ajornament i/o fraccionament.
4. La presentació de sol·licituds d'ajornament i/o fraccionament reiteratives d'altres anteriors que hagin estat desestimades o les resolucions de concessió de les quals s'hagin deixat sense efecte, o bé també reiteratives d'altres anteriors, les resolucions de concessió de les quals no s'hagin atès pel que fa als pagaments previstos per donar compliment als terminis i condicions acordats, implicarà la inadmissió a tràmit d'aquestes noves sol·licituds d'ajornament i/o fraccionament i que es tinguin per no presentades a tots els efectes en els termes previstos al Reglament general de recaptació.

5. No es concediran ajornaments i/o fraccionaments en les taxes en les que la meritació es produeixi en el moment de la sol·licitud i s'exigeixi el seu dipòsit previ.
6. Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament que abastin els deutes tributaris derivats de rebuts de cobrament periòdic per padró de l'exercici en curs, els obligats dels quals no tinguin deutes pendents en via executiva, i es demanin per fer front al pagament dins del mateix exercici, s'entendran automàticament concedits en el moment de la sol·licitud sense necessitat de resolució expressa.

Article 46.- Competències.

1. Correspon a l'Alcalde atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes municipals, dins el mateix exercici econòmic en què es concedeixin, sempre que el pla de disposició de Fons de la Tresoreria ho permeti.
2. Correspon a la Junta de Govern Local, la facultat d'atorgar la resta d'ajornaments o fraccionaments de deutes municipals.
3. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor de la Corporació queda reservada a l'Ajuntament, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 47.- Garanties.

1. El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.
2. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà adoptar-se acord motivat d'ajornament o fraccionament de deutes, sense prestació de cap garantia, quan el sol·licitant al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
3. En tot cas no s'exigiran garanties per a les sol·licituds d'ajornaments o fraccionaments de pagament dels deutes, quan el seu import en conjunt no excedeixi de 18.000 euros i es trobin tant en període voluntari com en període executiu de pagament, sense perjudici del manteniment, en aquest últim cas, de les traves existents sobre béns i drets del deutor en el moment de la prestació de la sol·licitud.

Secció 6a. ALTRES FORMES D'EXTINCIÓ DELS DEUTES.

Article 48.- Compensació.

En la forma legalment establerta, correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració local autoritzar la compensació de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.

Secció 7a. RECAPTACIÓ DEL PERIODE VOLUNTARI.

Article 49.- Formes d'ingrés en voluntària.

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

- a) Ingré directe.
- b) Ingré periòdic per rebut.

Article 50.- Ingré directe.

1. Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada, poden ser:
 - a) Ingré a compte per dipòsit previ.
 - b) Per ingré simultani a la declaració liquidació.
 - c) Per ingré simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
 - d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.
2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.
3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat de l'Ajuntament el règim de conveni, l'ingré de les quotes previstes a les Ordenances municipals respectives seran a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del Conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i si s'escau, l'ingré dels terminis assenyalats.
4. El cobrament per ingré simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte del deute.

Article 51.- Terminis per l'ingré directe.

Llevat que la llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per l'ingré directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

- a) Les notificacions entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.
- b) Les notificacions entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 20 del mes següent o immediat hàbil posterior.

Article 52.- Ingress periòdic per rebut.

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscals corresponent disposi una altra cosa.
2. Anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la present ordenança.
3. Es publicaran els edictes corresponents en el B.O.P. i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es considerin més adients.
4. L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:
 - a) El termini d'ingrés.
 - c) Les modalitats d'ingrés admeses.
 - d) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar el pagament.
 - e) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els rebuts seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaren els recàrrecs i interessos de demora, i si s'escau, les costes que produeixin.
5. En tot cas, la notificació col·lectiva sempre podrà ser substituïda per notificacions individuals.

Article 53.- Terminis d'ingrés periòdic per rebut.

1. Correspon a l'Alcaldia o òrgan a qui delegui, fixar anualment el calendari del contribuent en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic. L'Aprovació, publicació i notificació col·lectiva d'aquest calendari, per a les liquidacions de cada tribut o ingrés que hi estigui incorporat, per a les que estigui acordat el seu cobrament mitjançant domiciliació a través d'entitat financera, tindrà els efectes de notificació prèvia de dèbit per domiciliació, en els termes previstos al Reglament de la Unió Europea UE número 260/2012, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de març de 2012, pel que s'estableixen els requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els dèbits domiciliats en euros, i a la normativa i les instruccions que el desenvolupen.
2. En defecte de l'anterior resolució, regiran els terminis previstos pel Reglament General de Recaptació.

Article 54.- Conseqüències del no pagament en període voluntari.

Tots els deutes pendents una vegada finalitzat el període voluntari, incorreran de forma automàtica en el recàrrec de constrenyiment del 20% i, des de l'endemà de l'últim dia hàbil per a fer-les efectives en període voluntari, meritaren els interessos de demora al tant % legalment establert, endemés de l'obligació del deutor d'assumir els costos que es derivin del procediment executiu.

Secció 8a. RECAPTACIÓ EN VIA DE CONSTRENYIMENT.

Article 55.- Facultat d'utilitzar la via de constrenyiment.

L'Administració municipal o, si s'escau, l'administració supramunicipal delegada tindrà plena capacitat per utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat i actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents

Article 56.- Títols per l'execució.

1. La providència de constrenyiment tindrà el caràcter de títol acreditatiu del crèdit, als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment.
2. L'esmentat títol contindrà les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindran la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels deutors.

Article 57.- Expedició dels títols.

Finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, s'expediran els títols a què es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda Municipal que hagin quedat pendents de cobrament.

Article 58.- Providència de constrenyiment.

1. La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a què es refereixen els articles anteriors.
2. L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.
3. La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixen o el complementin.

Article 59.- Terminis d'ingrés en executiva.

1. El termini d'ingrés dels deutes resultants de les liquidacions sotmeses a la via de constrenyiment seran els següents:
 - a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins el dia 20 del mateix mes o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.
 - b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, dins el dia 5 del mes següent, o immediat hàbil posterior.

Article 60.- Càlcul de recàrrec, interessos i costos.

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es derivin del procediment executiu es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació, i junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 61.- Providència d'embargament.

Transcorregut el termini assenyalat en l'article, sens haver-se efectuat l'ingrés requerit, el Recaptador municipal, o de l'ens supramunicipal delegat, dictarà providència ordenant l'embargament de béns i drets en quantitat suficient, al seu judici, per a cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que amb posterioritat a l'acte administratiu primitiu s'hagin causat o es causin.

Article 62.- Embargament de béns.

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 63.- Alienació dels béns embargats.

1. Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.
2. Correspon al Tresorer de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 64.- Aixecament de l'embargament de béns.

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Secció 9a. CRÈDITS INCOBRABLES.

Article 65.- Concepte i efectes.

1. Són crèdits incobrables aquells que no pugin fer-se efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.
2. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sens perjudici de les accions que pugui exercir l'Ajuntament, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 66.- Declaració de crèdit incobrable.

1. Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.
2. Els expedients seran tramitats per l'Administració que tingui assumides les facultats de recaptació i hauran de ser informats per Inspecció Tributària municipal.
3. Correspon a l'òrgan competent de l'ens local que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la intervenció, resoldre l'expedient.
4. En el cas que les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat, però en tot cas, haurà de constar-hi preceptivament l'informe de l'Ajuntament.

Secció 10. FINALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONSTRENYIMENT.

Article 67.- Finalització de l'expedient.

1. Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els debits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.

2. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

DISPOSICIÓ ADICIONAL.

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament podrà delegar en la Comarca llurs facultats tributàries de gestió, inspecció, recaptació i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb d'altres administracions
2. Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.
3. Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el B.O.P. i en D.O.G.C., per al general coneixement.
4. Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i supletòriament la Llei General Tributària, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ens delegat i supletòriament la present Ordenança, endemés de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

DIPOSICIÓ FINAL.

En tot el que no estigui previst en aquesta Ordenança s'aplicarà la Llei General Tributària, el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, el Reglament General de Recaptació i altres disposicions que les desenvolupin o complementin.

DILIGÈNCIA.

La darrer modificació d'aquesta Ordenança Fiscal fou aprovada definitivament per acord pel Ple de la Corporació del dia 10 de desembre de 2015, publicant-se el text íntegre de l'acord i la modificació en el B.O.P. núm. 143, de data 18/12/2015.

Palau-saverdera, 1 de gener de 2016.

Vist i plau
L'Alcalde

Ho certifico
El Secretari