



**ORDENANÇA GENERAL
REGULADORA DE L'ÚS DE TOTES
LES INSTAL·LACIONS DEL
CENTRE CÍVIC MUNICIPAL**



S'entén com a ús tota ocupació de qualsevol espai del Centre Cívic municipal.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.-

1.1.- Les instal·lacions del Centre Cívic inclouen tots els espais de titularitat municipal en els quals es realitzen activitats de caire social o cultural. Tindran la mateixa consideració els béns mobles adscrits a aquestes dependències i que siguin de titularitat municipal. 1.2.- L'ús d'aquestes instal·lacions estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular, d'acord amb el règim concertat amb cadascuna d'aquestes, mitjançant un model d'acord d'utilització que aprovarà l'òrgan competent. Aquest acord d'utilització especificarà clarament els espais, l'horari el preu i les activitats, així com els terminis i les condicions de pagament.

1.3.- També hauran de ser aprovats per l'òrgan competent els preus públics corresponents a cada temporada, així com les seves normes de gestió econòmica.

1.4.- És obligatòria la utilització dels espais i serveis reservats pel nombre adequat d'usuàries i usuaris i amb la periodicitat concertada en la utilització dels espais i serveis reservats. En cas contrari, l'Ajuntament es reservarà el dret a rescindir l'acord d'utilització.

Article 2.-

Les federacions, clubs, entitats, empreses i/o particulars que obtinguin el dret d'utilitzar una o més instal·lacions del Centre Cívic municipal, garantiran el compliment dels següents requisits:

2.1.- Els derivats d'aquesta Ordenança general, de les reglamentacions específiques de les diferents instal·lacions i de les ordres expressades de l'Ajuntament.

2.2.- Adaptar-se als terminis establerts de sol·licitud, adjudicació i pagament d'instal·lacions.

2.3.- Respectar i posar els mitjans necessaris per fer respectar les instal·lacions i els béns adscrits, tant pel que fa a les usuàries i usuaris com a acompanyants i/o espectadors/es. El fet de produir desperfectes en la instal·lacions i/o la incorrecta utilització del material pot suposar l'anul·lació de l'acord d'utilització.

2.4.- Subscriure les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar quan aquestes comportin algun risc per la persona o pel mobiliari, o quan l'Ajuntament consideri pertinent exigir-ho.

2.5.- Atendre amb la urgència necessària les persones damnificades per qualsevol incident derivat de les activitats i informar simultàniament el personal responsable de la instal·lació.

2.6.- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització. Per a qualsevol modificació d'aquest ús serà necessària una autorització de l'Ajuntament.

2.7.- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i usuàries.

Article 3.-

Les taxes per la utilització de les instal·lacions del Centre Cívic municipal seran aprovats per l'òrgan competent. Si es presenta el cas d'una activitat no regulada, serà necessària la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

Article 4.-

Els acords d'utilització de les instal·lacions seran atorgats per l'Alcaldia-Presidència o per la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Article 5.-

Totes les instal·lacions són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris i usuàries hauran de respectar les normes de règim intern establertes per a l'accés a les esmentades instal·lacions.

Article 6.-



6.1.- L'Ajuntament es reserva la possible utilització de qualsevol instal·lació, l'ús de les quals es regula mitjançant aquesta Ordenança, sempre que per necessitats d'interès ciutadà sigui necessari i ho comunicarà prèviament als usuaris.

6.2.- El Centre Cívic, d'acord amb el que estableix el Pla d'Emergències del municipi, n'és el Centre d'Emergències. Qualsevol activació del Pla d'Emergències comportarà l'anul·lació de totes les activitats o actes que s'hi estiguin realitzant, per tot el període que duri l'activació del Pla d'Emergències.

Article 7.-

L'Ajuntament prendrà les mesures que consideri oportunes contra els comportament antisocials o violents dels usuaris de les instal·lacions municipals, i/o dels seus acompanyants.

Article 8.-

L'Ajuntament garantirà l'existència a la instal·lació, en un lloc visible i de fàcil accés per als usuaris, d'un rètol indicatiu, segons model aprovat pel mateix Ajuntament, en el qual s'indicarà la informació útil per a les persones usuàries sobre la instal·lació.

CAPÍTOL II.- DELS USUARIS

Article 9.-

Les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais a les instal·lacions municipals, es consideren les seves usuàries.

9.1.- La persona usuària té dret a rebre els serveis convinguts d'acord amb els preus públics abonats.

9.2.- Les usuàries i els usuaris tindran a la seva disposició un llibre de reclamacions on podran fer constar les seves queixes, així com una bústia de suggeriments.

Article 10.-

Per a la utilització de les instal·lacions municipals els usuaris i usuàries estan obligats a abonar el pagament de les taxes corresponents, establerts per cada activitat o servei, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 16 Reguladora de les Taxes per a la utilització privativa o per a l'aprofitament especial del domini públic local

Article 11.-

11.1.- Les entitats usuàries hauran de nomenar un únic interlocutor vàlid per tractar els temes d'horaris i activitats a realitzar, i que es farà responsable davant l'Ajuntament de l'activitat.

11.2.- Les claus dels espais reservats seran entregades a la persona responsable de l'activitat, que serà qui tindrà l'obligació de retornar-les a la finalització de l'activitat per la qual es van deixar. Queda totalment prohibit fer duplicats de les claus, la qual cosa serà sancionada com a falta molt greu. A més, es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que s'hagin pogut causar com a conseqüència de la mala utilització de les claus del Centre Cívic.

11.3.- També es responsabilitzarà que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais esportius utilitzat estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

Article 12.-

Els usuaris de la instal·lació comunicaran immediatament a les persones responsables d'aquesta qualsevol defecte observat o produït.

Article 13.-

13.1.- S'hauran de respectar els horaris establert a l'acord d'utilització, pel que fa a la sortida de la instal·lació.

13.2.- Respectar també els horaris destinats a les diferents activitats, cursos, reunions, etc. per a persones que ho tinguin reservat.

Article 14.-

És obligatori:

14.1.- Respectar en tot moment la resta d'usuaris i usuàries de les instal·lacions.

14.2.- El màxim respecte a tots els elements de la instal·lació: fer ús de les papereres, cuidar la neteja dels lavabos, etc.



Article 15.-

No es permet:

15.1.- Realitzar cap canvi en els serveis i/o espais contractats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i/o ens que gestioni la instal·lació.

15.2.- Fumar, menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, sobretot a la Sala de Conferències, exceptuant-ne les zones destinades expressament a aquestes finalitats.

15.3.- Està totalment prohibida l'entrada d'animals, excepte casos especials, com són els gossos guia per a cecs.

15.4.- Introduir objectes de vidre o qualsevol altre material esmicolable o perillós per la integritat física, a les instal·lacions, excepte els estris proporcionats en el bar del Centre Cívic que no podran sortir del recinte reservat a bar.

CAPÍTOL III.- DE LES INSTAL·LACIONS

Article 16.- La Sala de Conferències.

16.1.- Espai destinat a la realització de conferències, reunions, visualització de vídeos, televisió digital, i demés actes d'anàloga naturalesa.

16.2.- Queda totalment prohibit fumar, beure o menjar a la Sala de Conferències.

17.- Despatxos.

17.1.- El Centre Cívic de Palau-saverdera disposa de un número limitat de despatxos, la utilització dels quals serà concedida segons els criteris següents:

a. Associacions, Comissions, Federacions, o entitats en general de Palau-saverdera amb més antiguitat.

b. Associacions, Comissions, Federacions, o entitats en general de Palau-saverdera que realitzin una activitat d'interès pel municipi, de manera constatada.

c. Les demés Associacions, Comissions, Federacions, o entitats en general que ho sol·licitin.

17.2.- Quan el nombre de sol·licitants superi els despatxos disponibles, s'aplicaran per l'adjudicació els criteris anteriors, i per aquells que no sigui possible adjudicar-los un despatx, s'establirà una llista d'espera, i se'ls concediran espais alternatius en funció de la disponibilitat del moment.

18.- El bar

18.1.- El bar del Centre Cívic es gestionarà mitjançant concessió administrativa, sempre hi quan el Ple de la Corporació no estimi oportuna una altra forma de gestió.

18.2.- El concessionari ha de mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja, conservació i estètica les instal·lacions, tant del bar-restaurant com de les sales annexes, lavabos, entrada, sala de conferència i terrassa, en els termes establerts en el contracte de concessió.

18.3.- Així mateix, queden subjectes a aquesta ordenança com a usuaris de les instal·lacions del Centre Cívic.

19.- La sala de ball.

19.1.- Espai destinat a la realització d'actes de festes, revetlles, obres de teatre, o qualsevol altre tipus d'acte, l'aforament del qual no superi l'aforament del local.

19.2.- No es permetrà menjar, beure ni fumar en aquest espai, i en cas contrari s'haurà de sol·licitar permís exprés a l'Ajuntament, en el moment de realitzar la sol·licitud d'utilització de la sala.

20.- Sales

20.1.- El seu destí principal serà la realització de reunions, i activitats culturals i socials d'interès pels veïns i veïnes de Palau-saverdera.

CAPÍTOL IV.- NORMES ADMINISTRATIVES PER A LA PETICIÓ I CONCESSIÓ D'HORARIS PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Article 21.- Petició d'horaris

21.1.- El document de sol·licitud haurà de ser el model proporcionat per l'Ajuntament.

21.2.- La documentació que ha de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar l'autorització corresponent serà la següent:

a. Instància de sol·licitud.



b. Memòria descriptiva de l'acte que s'ha de realitzar, amb indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció i control, de l'horari sol·licitat, etc.

c. Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de solidesa, signat pel personal tècnic competent i visat pel respectiu col·legi.

Un cop presentada la documentació citada, es girarà visita al local per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, per tal de comprovar les condicions d'accessos i serveis i requerits en els articles 2, 3, 12, 15 i 18 del Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreativa, aprovat pel Reial Decret 2816/1992, de 27 d'agost.

Amb la documentació presentada i l'informe favorable dels Serveis Tècnics, es podrà autoritzar l'acte sol·licitat mitjançant decret signat per l'Alcalde, o persona en qui delegui.

Article 22.- Concessió d'horaris.

22.1.- Un cop finalitzat el termini de sol·licitud d'horaris, la Comissió de Govern del Consistori prioritzarà i adjudicarà els horaris definitius, d'acord amb la disponibilitat d'espais, en base als criteris següents, per ordre de prioritat:

- a. Necessitats horàries de l'Ajuntament.
- b. Horaris sol·licitats per Comissions municipals.
- c. Horaris sol·licitats per els palauencs i les palauenques de la temporada anterior.
- d. Horaris sol·licitats per usuaris de fora del municipi de temporades anteriors.
- e. Sol·licituds de noves persones usuàries del municipi.
- f. Sol·licituds de persones usuàries de fora del municipi.

22.2.- L'Ajuntament notificarà per escrit a les entitats els horaris d'utilització atorgats i denegats.

22.3.- Les entitats no faran públic cap horari sense que l'Ajuntament no l'hagi concedit formalment.

22.4.- La concessió d'horaris una temporada no garanteix que aquests siguin concedits en temporades següents. En el cas que hi hagi més d'una demanda que oferta, es confeccionarà una llista d'espera, a fi i efecte d'establir un ordre de prioritat de demanda per la pròxima temporada.

Article 23.-

23.1.- Tal i com disposa l'article 5.2 de la Llei 10/1990, de 15 de juny, de policia de l'espectacle "l'Ajuntament té competència per autoritzar els espectacles i les activitats recreatives que es realitzin en el seu municipi, amb motiu de la celebració de festes i revetlles populars". Aquest terme inclou:

- a. Festes locals
- b. Revetlles
- c. Festes tradicionals, com les nadalenques, cap d'any, carnestoltes, etc.

23.2.- Les peticions corresponents a activitats descrites en el punt anterior, festes i revetlles populars, hauran de ser presentades a aquest Ajuntament amb una antelació mínima de 30 dies sobre la data de celebració, junt amb tota la documentació assenyalada a l'article 16.

23.3.- En el cas de peticions que per les seves característiques hagin de ser autoritzades per la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat hauran de presentar-se amb una antelació suficient al Servei de Joc i Espectacle de la Direcció General del Joc i Espectacle.

Posteriorment hauran de presentar-se a aquest Ajuntament, i amb 15 dies d'antelació sobre la data de celebració, el decret d'autorització lliurat a la Generalitat.

Article 24.-

Un cop valorades totes les sol·licituds per la Comissió de Govern de la Corporació, s'adjudicaran els horaris d'utilització d'acord amb les disponibilitats existents.

Article 25.-

Les activitats que permetin l'assistència de públic, hauran de tenir sempre caràcter gratuït; per establir el cobrament d'entrada haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament.

Article 26.-

26.1.- En cas que una entitat es doni de baixa en els horaris concertats per la realització d'activitats o reunions, haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament.

26.2.- En cap cas donar-se de baixa de forma voluntària o perdre el dret a la utilització d'una instal·lació implicarà el dret a no pagar la totalitat de la temporada, sinó que aquesta haurà d'abonar-se igualment.



Article 27.-

En cap cas serà autoritzada l'entrada de més espectadors que l'aforament oficial de la instal·lació, que s'atindrà en tot cas estrictament a les normatives vigent, i en especial a la Llei 10/1990, de 15 de juny, de policia d'espectacles, activitats recreatives i els establiments públics.

Article 28.-

En cas de cancel·lació o suspensió de l'espectacle previst, haurà de garantir-se la devolució de l'import de les entrades o la realització de l'espectacle en un espai de temps no superior als 30 dies naturals.

Article 29.-

Amb la finalitat d'agilitzar els tràmits necessaris, sempre que es realitzin canvis en les seves dades, els usuaris hauran de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament.

CAPÍTOL V.- FALTES I SANCIONS.

Article 30.-

Les faltes que cometin els usuaris de les instal·lacions del Centre Cívic municipal, es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Article 31.-

Són infraccions molt greus:

- a. Els danys amb dol que s'originin en el patrimoni municipal.
- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible.
- d. Realitzar un mal ús de les claus dels Centre així com la realització de duplicats.
- e. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari.
- f. La reincidència en la comissió de faltes greus.

Article 32.-

Són infraccions greus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b. Els actes notoris que atemptin contra el decor públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- c. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Article 33.-

Són infraccions lleus:

- a. La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
- b. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions municipals.
- c. L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- d. La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Article 34.- Segons les infraccions es donaran les següents sancions:

34.1.- Per a les infraccions molt greus:

- a. Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació de titularitat municipal.
- b. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.

34.2.- Per les infraccions greus:

- a. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.

34.3.- Per infraccions lleus:

- a. Amonestació per escrit.



b. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació municipal habitual.

Article 35.-

El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, allò que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

Article 36.-

La imposició de sancions per faltes greus o molt greus, preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador. El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'Administració, danys que podran ser reclamats judicialment.

Igualment, es passarà el tant de culpa als Tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o falta penal.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la darrera publicació del seu text íntegre en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquesta és l'Ordenança General Reguladora de l'ús de totes les instal·lacions del Centre Cívic Municipal, la qual ha estat aprovada inicialment per Ple de la Corporació en sessió de data 11 de gener de 2002 i definitivament, en no presentar-se al·legacions a l'acord d'aprovació inicial, mitjançant la publicació del seu text íntegre en el BOP de Girona número 69 de 10 d'abril i al DOGC de 15 d'abril de 2002.