



# **REGLAMENT REGULADOR DEL CASAL D'ESTIU**



## **ARTICLE 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'aplicació del present Reglament afecta a tots els integrants del casal d'estiu, que es desenvoluparà als diferents espais dels centres educatius de Palau-saverdera, la qual està integrada per:

- Els participants inscrits al Casal d'estiu
- Educadors/es del centre
- Pares i mares d'alumnes
- Altre personal relacionat amb el centre

El seu àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre i els demés llocs o edificis on s'hagués de desplaçar la comunitat escolar.

## **ARTICLE 2. LÍNIA PEDAGÒGICA**

El Casal d'estiu de Palau-saverdera és un centre educatiu destinat als nens de P3 a sisè cursats.

El Casal d'estiu s'ha de basar en el respecte i la tolerància cap a totes les ètnies, sexes i ideologies.

El seu treball estarà basat en el desenvolupament integral de l'infant, així com en les seves necessitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials.

## **ARTICLE 3. RÀTIOS**

Per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una dirigent.

Un mínim del 75 % dels membres de l'equip hauran d'estar en possessió del diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil. Quan l'activitat compti amb més de 25 participants el responsable de l'equip haurà d'estar en possessió del diploma de director de lleure o títol equivalent.

El centre haurà d'establir l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, amb la distribució de grups que en cada moment considera oportuna segons el nombre d'infants que atén i l'equip de professionals de què disposa.

## **ARTICLE 4. INSCRIPCIÓ, MATRÍCULA I QUOTES**

La segona quinzena del mes de maig de cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a admissions d'alumnes al Casal d'estiu.

Per poder formalitzar la inscripció caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del llibre de família
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social
- Fotocòpia de la cartilla de vacunació
- Fotocòpia del DNI dels pares
- Resguard bancari acreditant haver efectuat l'ingrés corresponent a la quota mensual i la matrícula

Es donarà prioritat a formalitzar la pre-inscripció als nens empadronats a Palau-saverdera, i un cop formalitzada la pre-inscripció dels nens empadronats a Palau-saverdera, s'atendran les noves sol·licituds en funció de la distància del domicili del sol·licitant, donant sempre preferència als infants dels municipis més propers a Palau-saverdera.

Un cop finalitzat el procés de pre-inscripció, si hi ha un accés de demanda, els criteris que basaran l'admissió de nous alumnes serà la situació familiar de treball dels pares o tutors, i serà prioritari el fet



que treballin els dos membres de la unitat familiar, les famílies monoparentals, i el fet que hi hagi germans matriculats al centre.

Els infants que no han obtingut plaça, passaran a formar part de la llista d'espera. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o durant el casal, s'oferirà la plaça als infants d'aquesta llista.

La matrícula del casal és d'un sol pagament, i donarà dret a la reserva de la plaça per a l'activitat a iniciar. La matrícula es pagarà durant el procés de pre-inscripció, i es perdrà en el cas de no assistència.

El pagament del servei es durà a terme per anticipat, caldrà presentar el resguard bancari acreditant haver formalitzat l'ingrés de la matrícula i la quota del més de juliol durant el procés d'inscripció, la quota del més d'agost s'haurà de pagar abans del dia 29 de juliol.

En cas de baixa forçosa o obligatòria d'assistència al Casal d'estiu d'un mes sencer l'usuari tindrà dret al reemborsament de la quota mensual que s'hagi satisfet per anticipat sempre i quan efectui la sol·licitud dintre el termini màxim del mes següent al que hagi causat baixa, fent referència sempre a mesos sencers.

Els fills de els/les monitors/es que presten el servei de Casal d'estiu hauran d'abonar les quotes del servei igual que la resta dels usuaris.

#### **ARTICLE 5. CALENDARI I HORARI**

El calendari del Casal d'estiu haurà de seguir els següents indicadors:

- La prestació del servei s'iniciarà l'1 de juliol i finalitzarà el 31 d'agost.
- El centre romandrà tancat el dia de festa local.

L'horari del Casal d'estiu serà de dilluns a divendres de les 09:00h. del matí a les 18:00 h de la tarda

Per als infants que no dinin al Casal d'estiu, s'estableix un marge horari de dues hores (de 13:00 a les 15:00 hores) entre les sessions de matí i tarda.

L'horari d'entrada al matí s'efectuarà entre les 09:00h. i les 09:30h., i la sortida entre les 12:30h. i les 13:00 h.

L'horari d'entrada de la tarda s'efectuarà entre les 15:00h. i les 15:30h., i la sortida entre les 17:00 i les 18:00h.

Serà imprescindible respectar l'horari d'entrada i sortida al màxim per tal de dur a terme una bona adaptació i desenvolupament dels infants. Per aquest motiu i per motius de seguretat, es tancarà la porta de l'escola a les 09:30h. del matí.

Cal avisar quan hi hagi una variació en l'horari d'entrada o sortida del nen/a, com també cal fer-ho quan l'hagi de recollir una persona diferent a l'habitual, ja que no s'entregarà l'infant a cap persona desconeguda. En el cas d'haver d'entregar l'infant a un menor caldrà una autorització firmada pels pares."

#### **ARTICLE 6. NORMES DE FUNCIONAMENT**

La Direcció del centre elaborarà una programació que explicitarà el centre d'interès que es durà a terme durant l'estiu i la descripció del calendari i horari de les activitats dels infants.

Durant el casal d'estiu es realitzaran diverses sortides, considerant que aquestes sortides entren dins la programació pedagògica del casal, aquests dies no hi haurà classe pels infants que no hi assisteixin. Els pares hauran de signar la seva conformitat per escrit en totes les sortides.

El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares .

Les famílies hauran de facilitar l'equip de roba, bossa de recanvi i estris de neteja i material didàctic individual que el centre consideri necessari.



## **ARTICLE 7. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES**

Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al desenvolupament adequat. Serà necessari que el personal observi en tot moment la màxima pulcritud en la seva higiene personal i caldrà que utilitzi roba adequada d'ús exclusiu de treball. No podran intervenir persones que tinguin malalties transmissibles o que puguin ser portadores de les mateixes, la qual ho hauran d'acreditar l'Ajuntament mitjançant certificat d'haver passat satisfactòriament les proves pertinents establertes per la Salut Pública.

Quedarà totalment prohibit fumar en hores de treball. El personal estarà provist del vestuari i equip adequat i haurà de vestir amb el degut decòrum.

No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca d'higiene.

Per tal d'evitar els possibles contagis és necessari que els nens i nenes es quedin a casa quan estan malalts, fins que es recuperin. En el cas que el nen es posi malalt, no se li donarà cap medicament i s'avisarà a la família immediatament.

No podran assistir al Casal d'estiu els infants que tinguin:

- Febre ( a partir de 37°C): els nens que tenen febre no podran assistir al centre encara que hagin pres algun medicament. Haurà d'haver passat un dia sencer sense febre per poder tornar a assistir a la Llar d'infants.
- Conjuntivitis: No es podrà tornar a la Llar fins que la infecció estigui totalment curada.
- Paràsits intestinals
- Diarrea líquida o amb sang o vòmits. Dues o més defecacions líquides, fetes a l'escola, ja es considerarà motiu d'anarse'n a casa.
- Erupcions i excemes a la pell i infeccions a la boca
- Pediculosi (Polls): No es podrà assistir al centre fins a la desaparició total de l'insecte i les llèmanes.
- Varicel·la o xarampió: Fins l'asseccament total de les crostes.
- Hepatitis: fins a la normalització de les anàlisis.
- Tuberculosi: fins que es disposi d'un informe mèdic d'innocuitat
- Escarlatina: fins al seu restabliment ( mínim 7 dies)
- Galteres: fins al seu restabliment ( mínim 9 dies)
- Poliomeilitis: 30 dies
- Rubèola: fins al seu restabliment ( mínim 4 dies)
- Tos ferina: fins al seu restabliment ( mínim 8 dies)

Quan es tracti de malalties infeccioses caldrà portar un certificat mèdic acreditant que l'infant ja no pateix la malaltia, per tal de poder tornar a l'escola. En cas que l'educadora hagi d'administrar algun medicament, caldrà aportar recepta mèdica i firmar una autorització.

En el supòsit d'infants amb necessitats educatives específiques que hagin de rebre una atenció especial d'acord amb les seves necessitats singulars, abans de fer la pre-inscripció i amb caràcter previ a l'admissió al Casal d'estiu, els seus pares o tutors hauran de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament de Palau-saverdera directament o a través dels educadors/es del centre, a fi i efecte de poder concertar una solució amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i poder disposar dels mitjans personals addients i poder oferir a l'infant l'atenció especial que necessiti segons la seva situació singular.

## **ARTICLE 8. ACCIDENTS**

Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vagin a recollir-lo.



Si l'educadora creu que no serà suficient la cura que es pugui dispensar a l'accidentat a l'escola, aquesta ho comunicarà als pares perquè aquests el traslladin al centre mèdic més proper perquè es pugui atendre convenientment.

#### **ARTICLE 9. MONITORS I FUNCIONS**

L'equip educatiu serà responsable del compliment de la programació d'activitats del centre.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.

#### **ARTICLE 10. EL MENJADOR INFANTIL**

El Casal d'estiu oferirà el servei de menjador, l'horari del servei serà de 13:00 h a 15:30 h, aquesta franja horària comprèn una estona de descans.

L'empresa encarregada de subministrar els menús és "El Caneló d'Or", al final de cada mes s'haurà d'informar als pares del menú que menjaran els seus fills durant el mes següent.

L'empresa encarregada de subministrar els menús del casal d'estiu disposa de menús adaptats per infants amb malalties cròniques com són la cel·liaquia o altres intoleràncies, per tal de poder garantir aquest servei els pares hauran d'avisar per escrit al Casal d'estiu, i caldrà aportar un informe mèdic.

Pel que fa als menús seran confeccionats i revisats periòdicament per una dietista titulada.

Cal que els pares dels infants que s'hagin de quedar a dinar informin a l'educadora pertinent abans de les 09:15 h. del matí. En el cas dels nens que es quedin de forma fixa, si un dia no en faran ús, cal que també avisin abans d'aquesta hora. En cas de no fer-ho, caldrà que abonin l'import igualment.

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquest és el Reglament regulador del Casal d'estiu, va ser aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió de 17 de juny de 2009 i definitivament aprovat per Ple de 2 de setembre de 2009. Publicat el text íntegre de l'esmentat Reglament en el BOP de Girona número 200 de 19 d'octubre de 2009.

El Ple de la Corporació de data 4 d'agost de 2010 va aprovar inicialment la modificació de l'article 4 del reglament el qual es va aprovar definitivament en no presentar-se al·legacions. Publicat text íntegre de l'article modificat al BOP de Girona número 200 de 18 d'octubre de 2010.

El Ple de la Corporació de data 9 de maig de 2013 va aprovar inicialment la modificació dels articles 1 i 5 del reglament el qual es va aprovar definitivament en no presentar-se al·legacions. Publicat text íntegre dels articles modificats al BOP de Girona número 189 de 2 d'octubre de 2013.