



REGLAMENT D'ÚS DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL



CAPÍTOL PRELIMINAR.- Concepte, objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Aquest reglament té per objecte la regulació de l'ús i funcionament de les instal·lacions esportives del camp de futbol municipal

Article 2. A les instal·lacions del camp de futbol municipal s'hi podrà practicar aquells esports a què estigui especialment destinat. També es podran practicar altres activitats no esportives sempre que tècnicament sigui possible, prèvia autorització municipal.

CAPÍTOL I.- Sobre les instal·lacions esportives municipals

Article 3. El camp de futbol municipal és un bé de domini públic afectes al servei públic. També ho són els béns mobles incorporats permanentment a la instal·lació esportiva per tal que es duguin a terme les activitats que li són pròpies.

Article 4.- La instal·lació esportiva haurà de complir amb les normes urbanístiques, de seguretat i les d'accessibilitat pel que fa a les persones amb disminucions. Així mateix haurà de complir amb les normes higiènic-sanitàries establertes a la legislació vigent.

Article 5.- Amb l'objectiu de mantenir informat l'usuari de les característiques i serveis que s'ofereixen a la instal·lació, cal que figuri en un lloc visible i de fàcil accés per l'usuari, un panell informatiu en el que s'indiqui:

- Nom de l'equipament esportiu
- Entitat propietària i entitat gestora de l'equipament.
- Tarifes i quotes dels diferents serveis.
- Aforament d'usuaris i espectadors.
- Reglament d'ús

Article 6.- L'ús de la instal·lacions estarà obert a qualsevol institució, entitat o particular mitjançant un model d'acord d'utilització que aprovarà l'òrgan competent. Aquest acord d'utilització especificarà clarament els espais, l'horari, el preu i les activitats, així com els terminis i les condicions de pagament.

Article 7.- Les activitats a desenvolupar a la instal·lació esportiva poden ser del tipus següent:

- a) Esportives: seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, d'educació física, d'esport adaptat a persones amb discapacitat, de manteniment i lleure o de competició.
- b) Recreatives i socials: seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i que no vagin en perjudici de la instal·lació i/o de la seguretat dels usuaris o espectadors.
- c) Atípiques: seran totes aquelles que siguin complementàries a les esportives o recreatives. Aquest és el cas de la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars.

Article 8.- L'entitat gestora de la instal·lació regularà, amb la prioritat següent, l'ús de les instal·lacions sense perjudici de les seves facultats de gestió i tutela. A l'hora d'establir l'ús que es farà de les instal·lacions, en igualtat de condicions, tindran prioritat, per aquest ordre, les activitats següents:

- a. Les activitats d'interès públic que determini l'Ajuntament.
- b. Les activitats d'entrenament i competitives de caràcter federatiu de les entitats sense ànim de lucre de Palau-saverdera.
- c. Les activitats esportives per sobre d'altres tipus d'activitats que no siguin pròpiament físicoesportives.
- d. Les activitats d'esport adaptat per a persones amb discapacitat.
- e. Les activitats periòdiques i programades o amb grups molt reduïts.
- f. Les entitats esportives sense ànim de lucre de Palau-saverdera per sobre de les d'altres municipis.
- g. Les activitats en general o entitats no esportives sense ànim de lucre.
- h. Les activitats en general o entitats no esportives amb ànim de lucre.



i. En horari lectiu tenen preferència d'ús els centres docents.

Article 9.- L'Ajuntament fomentará totes aquelles actuacions i activitats que tendeixin a eliminar la violència en la pràctica de l'esport. Si se n'hi produeix, prendrà les mesures de tot ordre que calguin.

CAPÍTOL II.- Usuaris. Sol·licitud i autorització d'ús de la instal·lació.

Article 10.- Totes les autoritzacions d'ús s'han de fer per escrit. Les sol·licituds d'ús seran de dos tipus:

- Anuals o periòdiques: Són aquelles que fan referència a l'activitat de tota la temporada o curs escolar (entrenaments i partits)
 - La sol·licitud s'ha de presentar cada any dins el mes de juny, i l'entitat gestora de la instal·lació donarà resposta abans del dia 31 de juliol.
 - El calendari d'horaris d'utilització es confeccionarà una vegada contrastades les diferents sol·licituds utilitzant criteris tècnics i esportius.
 - Les entitats que no facin la seva sol·licitud dins el termini establert hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.
- Puntuals: Són aquelles activitats que es realitzen com a màxim set dies l'any.
 - Poden ser activitats realitzades pels mateixos usuaris que tenen autorització anual i que celebren una activitat puntual o nous usuaris.
 - Les sol·licituds es faran per escrit dirigides a l'entitat gestora de la instal·lació, la qual contactarà amb el sol·licitant dins els propers 15 dies.
 - Les autoritzacions dependran de les disponibilitats horàries per poder fer l'activitat.
 - Les activitats esportives prevaldran sobre qualsevol altra activitat.

Article 11.- Vigència de les autoritzacions:

- Les autoritzacions anuals són fins al dia 23 de juny o laborable anterior.
- Les autoritzacions puntuals, segons la sol·licitud presentada i segons indiqui l'autorització final.
- Les autoritzacions són personals i intransferibles.

L'entitat gestora de la instal·lació pot procedir al tancament de l'equipament per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat si es considera que existeix un risc per a les persones o instal·lacions.

Article 12.- Drets i obligacions dels usuaris:

Es consideren usuaris les persones particulars, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais esportius a les instal·lacions esportives municipals.

Drets dels usuaris

La persona usuària té dret a rebre els serveis convinguts i d'acord amb el preu públic o taxa aprovat.

La persona usuària dels diferents espais disposarà del nivell d'il·luminació adequat, diferenciant l'entrenament de la competició.

Qualsevol persona usuària de les instal·lacions i també qualsevol ciutadà, pot fer les reclamacions o els suggeriments que cregui que són escaients en relació al funcionament o a la gestió de la instal·lació, mitjançant el full de suggeriments o queixes que estarà disponible a la mateixa instal·lació.

El ciutadà té dret a ser informat sobre les condicions d'ús de les instal·lacions i sobre els programes esportius que s'hi desenvolupen.

Obligacions dels usuaris

No serà permès a les persones usuàries de les instal·lacions:

- a. Exercitar, sense l'autorització municipal oportuna, qualsevol tipus de venda ambulat.



- b. Realitzar qualsevol classe d'actes que pugui perjudicar les instal·lacions i la higiene del recinte.
- c. Introduir a les instal·lacions cap animal, encara que sigui portat de manera reglamentària pels seus amos, a excepció dels gossos d'assistència.
- d. Introduir al recinte cap tipus de vehicle, excepte els que siguin especialment autoritzats per tractar-se de persones minusvàlides.
- e. Romandre a les instal·lacions una vegada depassat l'horari establert.
- f. Llançar qualsevol objecte a les pistes i/o camps de joc
- g. Llançar qualsevol tipus d'escombraries o deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
- h. En general, realitzar qualsevol actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- i. No és permès menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-se les zones destinades expressament a aquestes finalitats.

Tota persona usuària té dret a exigir l'acompliment d'aquestes normes, adreçant-se als empleats responsables. Si ho considera necessari podrà demanar la presentació dels fulls de reclamació.

Tot usuari està obligat a:

- Conservar el bon estat de les instal·lacions utilitzades.
- Vetllar pel compliment de la normativa de la instal·lació.
- Respondre dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers.
- Deixar lliure la instal·lació en el mateix estat de conservació i funcionament en què es van rebre.
- Presentar còpia compulsada de l'assegurança de responsabilitat civil i accidents que cobreixi els riscos que es puguin derivar del desenvolupament de l'activitat.

Cada usuari té l'obligació per portar la seva farmaciola. En cas de lesions, podrà utilitzar-se la farmaciola general de la instal·lació.

Per la utilització de la instal·lació, les persones usuàries tenen l'obligació de canviar-se les sabates de carrer i usar calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com d'utilitzar roba adient per a l'activitat.

Ni l'entitat gestora de la instal·lació, ni l'Administració municipal no es fan responsables, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors.

La utilització dels vestidors tindrà una durada màxima de 30 minuts després de finalitzar l'activitat.

CAPÍTOL III.- Espectacles i activitats recreatives.

Article 13.- En el cas que es vulgui fer reserva per a l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a actes recreatius com són: festes locals, revetlles, festes tradicionals, nadalenques, carnestoltes... la documentació que haurà de presentar l'organitzador de l'acte a l'hora de sol·licitar la corresponent autorització serà la següent:

- a. Instància de la sol·licitud segons model normalitzat de l'Ajuntament de Palau-saverdera.
- b. Memòria descriptiva de l'acte que es pretén realitzar amb indicació expressa de l'aforament previst, de les mesures de prevenció i control, de l'horari sol·licitat...
- c. Assegurança de responsabilitat civil suficient per a la cobertura dels riscos.
- d. Si la realització de l'acte comporta la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, es presentarà certificat de la seva solidesa.
- e. S'estarà en tot moment al que disposi la legislació vigent reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives.

CAPÍTOL IV.- PUBLICITAT



Article 14. Els drets econòmics que es deriven de la possible col·locació de publicitat estàtica o mòbil, permanent o no a l'interior de la instal·lació seran de l'entitat gestora de la instal·lació

CAPÍTOL V. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 15.- Les infraccions dels preceptes continguts al present reglament, seran sancionades per l'alcalde president de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

Article 16.- Les infraccions se sancionaran, prèvia instrucció del corresponent expedient, amb audiència de les persones interessades, en la forma prevista a les disposicions legals oportunes. L'instructor de l'expedient serà la persona designada per l'alcalde de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

El trencament, els desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, comportarà la corresponent indemnització a favor de l'Administració, els danys podran ser reclamats en la forma prevista en la legislació vigent.

Article 17.- De les infraccions en seran responsables les persones o entitats que les cometin. En el cas que la infracció, la cometin persones menors d'edat o incapacitades, respondran dels seus actes qui en tingui la tutela o la pàtria potestat.

Article 18.- El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, allò que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, la normativa municipal i la resta de disposicions que poguessin resultar d'aplicació.

Article 19.- La sanció pot comportar, a més de la suspensió de l'autorització concedida, la inhabilitació total o parcial de la persona, club o associació per utilitzar en el futur les instal·lacions esportives i/o la percepció de subvencions o ajuts.

Article 20.- Les faltes que les persones usuàries cometin es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Són infraccions lleus:

- a. La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
- b. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- c. L'incompliment lleu de les normes de règim intern de les instal·lacions.
- d. La resta d'infraccions derivades de l'Ordenança i que no es considerin greus o molt greus.

Són infraccions greus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b. Els actes notoris que atemptin contra el decòrum públic o la dignitat en l'interior de les instal·lacions.
- c. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions molt greus:

- a. Els danys per culpa o negligència que s'originin al patrimoni municipal.
- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa Administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible, amb mostres, accions, etc. cap a persones que es trobin al recinte, o a les instal·lacions.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari/ària.



e. La reincidència en la comissió de faltes greus.

Article 21.- Segons es qualifiquin les infraccions, seran d'aplicació les següents sancions:

Per a les infraccions lleus:

- a. Amonestació verbal.
- b. Amonestació per escrit.
- c. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.
- d. Multa de 30 €

Per a les infraccions greus:

- a. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.
- b. Reposició econòmica en cas de dany a la instal·lació per restaurar-la.
- c. Treballs socials i ajuda al manteniment de la instal·lació en cas d'acceptació per la persona que ha comès la falta.
- d. Multa des de 300 € fins a la meitat de la quantia autoritzada conforme l'article 42, si fos més quantiosa.

Per a les infraccions molt greus:

- a. Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
 - b. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any.
 - c. Reposició econòmica en cas de dany a la instal·lació per restaurar-la.
 - d. Treballs socials i ajuda al manteniment de la instal·lació en cas d'acceptació per la persona que ha comès la falta.
 - e. Multa des de 600 € fins a la totalitat de la quantia autoritzada conforme l'article 43, si fos més quantiosa.
- En qualsevol cas, la reposició econòmica en cas de danys, s'aplicarà amb independència de la resta de sancions.

Article 22.- Constitueixen mesures correctores:

- a. La suspensió de totes o part de les activitats o de l'ús de la totalitat o del sector de les instal·lacions, mentre no s'esmenin les deficiències.
- b. La resolució o caducitat del conveni o autorització.
- c. La retirada temporal o definitiva del carnet d'usuari o abonat, sense dret a devolució de pagaments o quotes efectuades. Podrà retenir-se-li el carnet com a mesura prèvia a la resolució de la seva retirada definitiva.
- d. L'expulsió de la instal·lació podrà efectuar-la qui representi el Servei d'Esports. Tot això sens perjudici del que recull l'article 46 i de passar, si escau, el tant de culpa a l'autoritat judicial competent.

Article 23.- Sense perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix el present títol, el Servei d'Esports municipal adoptarà les mesures complementàries que siguin necessàries per a la correcció de les anomalies que es produeixin, per garantir les condicions mínimes de seguretat i salut de les persones, béns i medi ambient, públics o privats.

DILIGÈNCIA per fer constar que aquest és el Reglament regulador del camp de futbol municipal, va ser aprovat inicialment pel Ple de la Corporació en la sessió de 30 de desembre de 2011 i definitivament aprovat per Ple de 14 de març de 2012. Publicat el text íntegre de l'esmentat Reglament en el BOP de Girona número 100 de 24 de maig de 2012.