



REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIÓ ALS INFANTS EN HORARI EXTRAESCOLAR (SAI)



1.- OBJECTE:

El present reglament té com a objecte establir les normes de funcionament del servei d'atenció als infants en horari extraescolar de Palau-saverdera (SAI).

2.- CONCEPTE:

El servei d'atenció als infants desenvolupa activitats lúdiques, recreatives, educatives i culturals, durant el temps lliure, en horari extra-escolar. Aquest servei està dirigit per un monitor de lleure infantil i juvenil i té la finalitat de desenvolupar la personalitat del nen/a i estimular les relacions amb altres nens i nenes, pares, educadors i entorn escolar.

3.- EMPLACAMENT:

El SAI de Palau-saverdera se situa dintre de l'edifici de la Llar d'Infants municipal de Palau-saverdera essent el seu emplaçament integral i accessible.

4.- OBJECTIUS:

L'objectiu principal del servei serà el d'afavorir el desenvolupament integral del nen i la nena a través d'activitats lúdiques, recreatives, educatives i culturals, durant el temps lliure, en horari extra-escolar.

5.- USUARIS:

Els usuaris del SAI seran els nens i nenes des de P0 fins a SISÈ de Primària, ambdós inclosos de l'escola Martí Inglès i la Llar d'infants la Muntanyeta de Palau-saverdera.

6.- HORARI:

El SAI obrirà en horari extraescolar durant els mateixos mesos que duri el curs escolar, d'acord amb el calendari establert pel Departament d'Ensenyament. L'horari habitual serà de 8:00h a 9:00h del matí pels nens de l'escola Martí Inglès i de 08:00 h a 08:30 h pels nens de la Llar d'infants. I de 16:30 a 18:00 hores de dilluns a divendres, excepte festius i vacances escolars. Quan l'horari lectiu sigui intensiu de 09:00h a 13:00h l'horari del SAI a les tardes serà de 15:00h a 17:00h.

Els usuaris que requereixin l'ús del servei de 08:00h a 09:00h del matí, finalitzada aquesta franja horària, la monitora del servei acompanyarà a cada alumne a la seva aula corresponent.

Els pares que requereixin el servei ho comunicaran a la mestra de cada alumne qui a les 16:30h. acompanyarà els infants al SAI. Així mateix, aquells infants que no s'hagin anat a buscar per part dels pares o representants legals a les 16:30h. la seva tutora els acompanyarà al SAI i haurà de formalitzar la fulla d'entrega, i posteriorment s'haurà d'abonar la quota del servei per part dels pares, abans de 48h. després d'haver utilitzat el servei. Quan es realitzi horari intensiu, aquells infants que s'hagin quedat al servei de menjador i a les 15:10h no els hagin anat a recollir, la monitora de menjador acompanyarà als infants al SAI i igualment haurà de formalitzar la fulla d'entrega, i posteriorment s'haurà d'abonar la quota del servei per part dels pares, abans de 48h. després d'haver utilitzat el servei.

Els responsables legals dels usuaris hauran d'estar deu minuts abans de l'hora de sortida davant de la Llar d'Infants per tal de facilitar i agilitzar la sortida dels usuaris. Aquells infants que passats deu minuts de l'hora de sortida no se'ls hagi anat a buscar, la monitora del servei contactarà amb els pares, i en cas de



passar més de 15 min. des de l'hora de finalització i no s'hagi personat ningú a recollir l'infant es contactarà amb els Mossos d'Esquadra.

7.- CRITERIS D'ADMISSIÓ:

La inscripció dels usuaris fixes s'efectuarà abans de començar el curs escolar a la Direcció de la Llar d'Infants la Muntanyeta, en horari d'atenció al públic on s'haurà d'omplir la fitxa d'inscripció que consta a l'annex I.

Per participar al SAI com a usuari cal que:

- l'usuari estigui escolaritzat a l'Escola Martí Inglès o a la Llar d'Infants la Muntanyeta de Palau-saverdera.
- Formalitzar la fitxa d'inscripció i autorització (Annex I)
- Realitzar el pagament de la quota del servei

8.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ D'USUARI:

La pèrdua de condició d'usuari tindrà lloc:

- Per renúncia voluntària manifestada per escrit pels representants legals de l'usuari.
- La pèrdua temporal de la condició d'usuari: per infracció lleu o greu de l'usuari.
- La pèrdua definitiva de la condició d'usuari per acumulació de tres faltres greus.

La pèrdua temporal de la condició d'usuari per motius disciplinaris no donarà dret al reembossament de la taxa abonada durant el període d'expulsió.

9.- GESTIÓ DEL SERVEI:

La Gestió del Servei és indirecta, a través de la Concessionaria M^a Antònia Barceló Sot.

10. QUOTA DE PARTICIPACIÓ

Els usuaris fixes hauran d'abonar la quota mensual el dia u de cada mes, per mes avançat a les oficines de direcció de la Llar d'infants.

Els mesos es consideren sencers i no es descomptaran els períodes de vacances o festius, per tant els mesos de setembre, desembre, el mes que s'escaigui Setmana Santa, i el mes de juny hauran de ser abonats íntegrament.

En cap cas serà retornada la taxa satisfeta, encara que l'absència de l'usuari sigui justificada.

11.- EL MATERIAL:

El servei d'acollida i el concessionari i el propi Ajuntament no es fa responsable de les possibles pèrdues, desperfectes o subtracció de material.

12.- ALIMENTS I MEDICACIÓ:

Durant la franja del matí de 8 a 9 hores els usuaris hauran de venir esmorzats de casa.

Durant la franja de la tarda de 16:30 a 18:00 hores tots els usuaris hauran de portar el berenar de casa.

Queden prohibits els productes refrigerats i làctics.

Per administrar qualsevol tipus de medicació dins el temps que l'alumne està en el SAI és imprescindible presentar:

- Full d'autorització dels pares degudament emplenat



- Prescripció mèdica amb data, nom de l'alumne, nom del medicament, dosis, periodicitat i durada del tractament.

Només s'administrarà un medicament a l'escola quan no hi ha la possibilitat que se li administri en l'àmbit familiar. La monitora mai donarà la primera toma.

Així mateix els representants legals hauran de comunicar per escrit en el moment de fer la preinscripció o bé si són usuaris esporàdics ho hauran de comunicar per escrit al personal del servei el fet de què els nens o nenes siguin al·lèrgics a algun medicament o menjar, o si són celíacs, diabètics, etc.

13.- DRETS I DEURES DELS USUARIS:

Drets:

- Fer ús del servei d'acollida d'infants gaudint dels seus béns i serveis.
- Sol·licitar i rebre informació de les activitats.
- Manifestar les seves inquietuds i propostes.
- A rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables del servei.

Deures:

- Mantenir en tot moment un tracte respectuós i digne cap als demés usuaris i al personal del servei.
- Fer un ús correcte dels béns i serveis.
- Complir tot allò establert en aquest Reglament, i en la resta de normes i acords que siguin adoptats pels òrgans municipals.
- Els usuaris hauran de tenir cura i respectar el material i instal·lacions.
- Abonar la quota d'usuari.
- A no assistir al servei en el supòsits en què els usuaris estiguin malalts, tinguin malalties contagioses com per exemple conjuntivitis, varicel·la, etc. o polls.
- Els usuaris hauran de tenir cura de la seva higiene personal i de la seva vestimenta.

14.- INFRACCIONS:

Es considerarà infracció l'incompliment total o parcial de les obligacions establertes en el present reglament:

Es consideren infraccions lleus:

- No mostrar la deguda diligència en la utilització de les instal·lacions i el material.
- No atendre les indicacions i ordres donades pels responsables del servei.

Es consideren infraccions greus:

- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- El no mantenir el degut respecte a la resta d'usuaris.
- El no mantenir el degut respecte al personal encarregat del servei.
- Causar de manera intencionada danys en les instal·lacions o el material.
- Alterar l'ordre i impedir l'adequat desenvolupament de les activitats programades.
- Coaccionar, adoptar actituds intimidatòries vers altres usuaris o la monitora del servei.

15.- SANCIONS:

Les infraccions lleus seran sancionades amb l'expulsió del servei el termini d'una setmana.

Les infraccions greus seran sancionades amb l'expulsió del servei durant el termini d'un mes i en el seu cas, al pagament del cost pels danys causats en el material o en les instal·lacions. L'acumulació de 3 infraccions greus suposarà la pèrdua de la condició d'usuari."